

PYTANIA NA EGZAMINY DYPLOMOWE – magisterskie
przedmioty podstawowe i kierunkowe

dla specjalności na kierunku Zarządzanie:

- *Zarządzanie projektami unijnymi*
- *Systemy informatyczne w zarządzaniu*
- *Zarządzanie w gospodarce przestrzennej*
- *Zarządzanie organizacjami*
- *Zarządzanie bezpieczeństwem publicznym*
- *Komunikacja w zarządzaniu*
- *Zarządzanie oświatą*

1. Produkt krajowy brutto a dobrobyt społeczny
2. Dochód narodowy i metody jego liczenia
3. System bankowy w Polsce i rola banku centralnego
4. Konsekwencje zmiany stóp procentowych
5. Pojęcie i fazy cyklu koniunkturalnego
6. Rodzaje i przyczyny bezrobocia i metody jego zmniejszania
7. Rodzaje, przyczyny i sposoby ograniczania inflacji
8. Rodzaje i funkcje pieniądza
9. Instrumenty statystyki matematycznej i obszary ich zastosowania w zarządzaniu
10. Podmiotowe koncepcje zarządzania – human relations i podejście psychologiczne
11. Integralne koncepcje zarządzania: koncepcja zachowania administracyjnego, teoria gry organizacyjnej, podejście sytuacyjne i podejście systemowe
12. Współczesne koncepcje zarządzania: reengineering, lean management, outsourcing, koncentracja na kluczowych procesach i kompetencjach
13. Koncepcje organizacji: uczącej się, inteligentnej, wirtualnej i sieciowej
14. Elastyczność organizacji i zarządzanie procesami
15. Obowiązki menedżerów w świetle prawa
16. Wpływ etyki na efekty zarządzania
17. Wpływ zasad etycznej pracy na produktywność
18. Cztery fazy zarządzania przez etyczność
19. Misja, wizja i cele strategiczne przedsiębiorstwa
20. Otoczenie bliższe i dalsze przedsiębiorstwa
21. 5 sił Portera
22. Podział strategii zarządzania

23. Rodzaje planów w przedsiębiorstwie
24. Analiza SWOT w strategii przedsiębiorstwa
25. Różnica między kontrolą a kontrolingiem
26. Różnica między podejściem funkcjonalnym a procesowym w zarządzaniu
27. Definicja i klasyfikacja rodzajowa procesów oraz modelowe odwzorowanie procesu
28. Funkcjonowanie systemów klasy MRP i ERP
29. Metody i techniki usprawniania procesów
30. Różnica między rachunkowością finansową a zarządczą
31. Rachunkowość zarządcza centrów odpowiedzialności
32. Koncepcja strategicznego zarządzania kosztami
33. Budżetowanie kosztów przedsiębiorstwa
34. Pojęcie przedsiębiorczości oraz przedsiębiorczość wewnętrzna i zewnętrzna
35. Przedsiębiorczość w warunkach ryzyka i niepewności
36. Planowanie przedsięwzięć oraz zapewnienie zasobów i warunków wdrażania przedsiębiorczego planu
37. Przedsiębiorczość międzynarodowa
38. Psychologiczne mechanizmy zachowania człowieka w organizacji
39. Strategie i style negocjacji
40. Cel i przygotowanie negocjacji
41. Radzenie sobie w trudnych sytuacjach negocjacyjnych
42. Psychologiczne mechanizmy zachowania człowieka
43. Motywacja i wpływ motywacji na zachowanie pracownika oraz techniki motywacyjne
44. Przywództwo i jego znaczenie w organizacji
45. Czynniki wywołujące stres i sposoby radzenia sobie ze stresem
46. Pojęcie zadania i kierunki rozwoju współczesnej logistyki
47. Zarządzanie procesami logistycznymi
48. Wsparcie logistyczne procesów i zespołów zadaniowych w organizacji
49. Metody badań operacyjnych i obszary ich zastosowania w zarządzaniu
50. Racjonalne podejmowanie decyzji w warunkach niepewności

PYTANIA NA EGZAMINY DYPLOMOWE – magisterskie

przedmioty podstawowe i kierunkowe

dla specjalności na kierunku Zarządzanie:

– *Ekonomia pracy i zarządzanie zasobami ludzkimi*

1. Produkt krajowy brutto a dobrobyt społeczny
2. Dochód narodowy i metody jego liczenia
3. System bankowy w Polsce i rola banku centralnego
4. Konsekwencje zmiany stóp procentowych
5. Pojęcie i fazy cyklu koniunkturalnego
6. Rodzaje i przyczyny bezrobocia i metody jego zmniejszania
7. Rodzaje, przyczyny i sposoby ograniczania inflacji
8. Rodzaje i funkcje pieniądza
9. Instrumenty statystyki matematycznej i obszary ich zastosowania w zarządzaniu
10. Podmiotowe koncepcje zarządzania – human relations i podejście psychologiczne
11. Integralne koncepcje zarządzania: koncepcja zachowania administracyjnego, teoria gry organizacyjnej, podejście sytuacyjne i podejście systemowe
12. Współczesne koncepcje zarządzania: reengineering, lean management, outsourcing, koncentracja na kluczowych procesach i kompetencjach
13. Koncepcje organizacji: uczącej się, inteligentnej, wirtualnej i sieciowej
14. Elastyczność organizacji i zarządzanie procesami
15. Obowiązki menedżerów w świetle prawa
16. Wpływ etyki na efekty zarządzania
17. Wpływ zasad etycznej pracy na produktywność
18. Cztery fazy zarządzania przez etyczność
19. Misja, wizja i cele strategiczne przedsiębiorstwa
20. Otoczenie bliższe i dalsze przedsiębiorstwa
21. 5 sił Portera
22. Podział strategii zarządzania
23. Rodzaje planów w przedsiębiorstwie
24. Analiza SWOT w strategii przedsiębiorstwa
25. Różnica między kontrolą a kontrolingiem
26. Różnica między podejściem funkcjonalnym a procesowym w zarządzaniu
27. Definicja i klasyfikacja rodzajowa procesów oraz modelowe odwzorowanie procesu
28. Funkcjonowanie systemów klasy MRP i ERP
29. Metody i techniki usprawniania procesów

30. Różnica między rachunkowością finansową a zarządczą
31. Rachunkowość zarządcza centrów odpowiedzialności
32. Koncepcja strategicznego zarządzania kosztami
33. Budżetowanie kosztów przedsiębiorstwa
34. Pojęcie przedsiębiorczości oraz przedsiębiorczość wewnętrzna i zewnętrzna
35. Przedsiębiorczość w warunkach ryzyka i niepewności
36. Planowanie przedsięwzięć oraz zapewnienie zasobów i warunków wdrażania przedsiębiorczego planu
37. Przedsiębiorczość międzynarodowa
38. Psychologiczne mechanizmy zachowania człowieka w organizacji
39. Strategie i style negocjacji
40. Cel i przygotowanie negocjacji
41. Radzenie sobie w trudnych sytuacjach negocjacyjnych
42. Psychologiczne mechanizmy zachowania człowieka
43. Motywacja i wpływ motywacji na zachowanie pracownika oraz techniki motywacyjne
44. Przywództwo i jego znaczenie w organizacji
45. Czynniki wywołujące stres i sposoby radzenia sobie ze stresem
46. Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej
47. Postępowanie upadłościowe i naprawcze
48. Prawna ochrony konkurencji i konsumenta
49. Prawa i obowiązki pracodawcy i konsumenta
50. Przedsiębiorca i cechy osoby przedsiębiorczej

PYTANIA DYPLMOWE SPECJALNOŚCIOWE – magisterskie

dla kierunku Zarządzanie

Zarządzanie organizacjami – magisterskie

1. Pojęcia: metoda, technika, metodyka, metodologia
2. Rozpiętość kierowania i zasięg kierowania
3. Różnica między strukturą liniową i sztabową
4. Podstawowe style kierowania
5. Zarządzanie przez cele
6. Cykl organizacyjny jako metoda organizowania pracy
7. Powiązanie marketingu z logistykę
8. Zarządzanie dystrybucją i podstawowe formy dystrybucji
9. Zarządzania procesami logistycznymi w przedsiębiorstwie
10. Konkurencyjność i jej znaczenie w planowaniu marketingowo- logistycznym
11. Efektywność działań marketingowych i logistycznych

12. Marketing zakupów materiałowych
13. Istota i zasady społecznej odpowiedzialności organizacji
14. Problemy z realizacją społecznej odpowiedzialności organizacji w Europie i przyjęte kompromisy przez Komisję Unii Europejskiej
15. Stan wprowadzania społecznej odpowiedzialności organizacji w firmach w Polsce i problemy z jej wdrażaniem
16. Standard ISO 26000 jako instrument wdrażania społecznej odpowiedzialności organizacji
17. Wskaźniki mierzenia stanu wdrożenia społecznej odpowiedzialności organizacji
18. Współczesne narzędzia informatycznego wspomaganie zarządzania
19. Zastosowanie informatyki w różnych obszarach działania firmy
20. Wykorzystanie technologii internetowych w przedsiębiorstwie

Ekonomia pracy i zarządzanie zasobami ludzkimi - magisterskie

1. Rozwój i wykorzystanie zasobów pracy
2. Wpływ inwestowania w kapitał ludzki na rozwój gospodarczy
3. Czynniki determinujące wydajność i produktywność
4. Partycypacyjny system wynagrodzeń i sprawiedliwość dystrybucyjna
5. Czynniki determinujące podaż pracy i zatrudnieniowa chłonność gospodarki
6. Układy zbiorowe pracy i spory zbiorowe
7. Charakterystyka problemów społecznych w Polsce w kontekście ich rozwiązania za pomocą dostępnych środków unijnych
8. Zasady występowania o środki w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
9. Dokumenty dotyczące obowiązków i kompetencji na poszczególnych stanowiskach pracy
10. Wartościowanie stanowisk pracy
11. Tworzenie kategorii zaszerogowania i taryfikatora płac
12. Zarządzania klimatem stosunków pracowniczych
13. Rodzaje i przyczyny bezrobocia oraz definicja osoby bezrobotnej
14. Charakterystyka polityki rynku pracy i pomocy społecznej w Polsce
15. Zadania państwa w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej
16. Zadania samorządów wojewódzkich i powiatowych w zakresie regionalnej polityki rynku pracy
17. Rodzaje umów o pracę i rozwiązanie stosunku pracy
18. Prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika
19. Systemy czasu pracy praca w godzinach nadliczbowych
20. Prawna ochrona stosunku pracy

Systemy informatyczne w zarządzaniu - magisterskie

1. Modele obliczeń, złożoność obliczeniowa, klasy złożoności
2. Elementy gramatyki formalnej
3. Rekursja w wywodzie gramatycznym
4. Syntaktyka i semantyka
5. Elementy składowe sieci komputerowej i ich zadania
6. Rodzaje topologii fizycznej sieci komputerowej
7. Urządzenia stosowane w lokalnych sieciach komputerowych
8. Rola i zadania systemu operacyjnego
9. Ogólna zasada działania systemu operacyjnego, koncepcja procesu, zasobu i wątku
10. Planowanie podziału procesora. Ogólna koncepcja i rozwiązania w zakresie szeregowania zadań
11. Budowa i funkcje systemu plików
12. Podstawowe zagadnienia relacyjnego modelu danych
13. Podstawowe cechy i funkcje bazy danych
14. Etapy projektowania bazy danych
15. Tekst źródłowy strony WWW w języku HTML i jego struktura
16. Rola stylów w tworzeniu stron WWW
17. Różnice między dokumentem prostym <body> a dokumentem złożonym <frameset>
18. Współczesne narzędzia informatycznego wspomaganie zarządzania
19. Zastosowanie informatyki w różnych obszarach działania firmy
20. Wykorzystanie technologii internetowych w przedsiębiorstwie

Zarządzanie w gospodarce przestrzennej - magisterskie

1. Co to jest zrównoważony rozwój?
2. Funkcje egzogeniczne i endogeniczne miasta,
3. Progi rozwojowe miasta,
4. Czym jest renta ekonomiczna?
5. Co to jest renta różniczkowa pierwsza, podaj przykład na tworzenie renty gruntowej różniczkowej pierwszej.
6. Renta różniczkowa druga,
7. Co to jest Euroregion?
8. Kiedy powstał pierwszy Euroregion w granicach Polski?
9. Czym zajmuje się Rada Europejska?
10. Kto wchodzi w skład Rady Europejskiej?
11. Jak często Rada Europejska się spotyka?

12. W jaki sposób Rada Europejska podejmuje decyzje?
13. W jaki sposób Rada Europejska wybiera przewodniczącego? Jak długo trwa jego kadencja?
14. Jakie są rodzaje nieruchomości, ich cechy, funkcje, kryterium podziału rynku nieruchomości.
15. Ogólne zasady gospodarowania zasobami naturalnymi.
16. Kompetencje organów administracji rządowej i samorządowej w zakresie gospodarki nieruchomościami,
17. Czym jest ekorozwój?
18. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.
19. Jakie są warunki do wydania decyzji o warunkach zabudowy?
20. Czym jest planowanie przestrzenne, główne założenia.

Zarządzanie projektami unijnymi - magisterskie

1. Podstawy planowania projektu
2. Podstawy planowania budżetu projektu
3. Instytucje Unii europejskiej i ich funkcje
4. Fundusze strukturalne w Polsce
5. Instrumenty polityki regionalnej w Unii
6. Podstawy zarządzania projektami
7. Ryzyko w zarządzaniu projektami
8. Podstawy monitorowania projektów
9. Ewaluacja projektów
10. Rodzaje projektów
11. Metody diagnozowania potrzeb
12. Zasady partnerstwa w projektach
13. Zasady rozliczania projektów
14. Metodyka zarządzania projektami miękkimi
15. Koncepcja TOM

Zarządzanie Bezpieczeństwem Publicznym - magisterskie

1. Bezpieczeństwo jako stan i proces.
2. Funkcje państwa w systemie bezpieczeństwa.
3. Istota i rodzaje zagrożeń bezpieczeństwa wewnętrznego.
4. Zagrożenia zewnętrzne bezpieczeństwa wewnętrznego państwa.
5. Pojęcia: sytuacja kryzysowa, kryzys - wskaż różnice.

6. Podstawowe zadania Obrony Cywilnej.
7. Organizacja i funkcjonowanie zespołów zarządzania kryzysowego gminy, powiatu i województwa.
8. Obowiązki organów administracji publicznej w sytuacjach kryzysowych.
9. Rola organizacji pozarządowych w sytuacjach kryzysowych.
10. Główne cele Strategii Bezpieczeństwa Narodowego.
11. Strategie Unii Europejskiej w zakresie zwalczania terroryzmu.
12. Pojęcie polityki bezpieczeństwa instytucji?
13. Najważniejsze atrybuty bezpieczeństwa informacji.
14. Czym zajmuje się CERT Polska?
15. Co to jest PKI?
16. Rodzaje ataków komputerowych.
17. Różnica między stanem ryzyka a niepewności.
18. Miary ryzyka.
19. Pojęcia: zagrożenie, podatność.
20. Metody analizy i oceny ryzyka.

Komunikacja w organizacji – magisterskie

1. Praktyczne wskazówki doskonalenia umiejętności słuchania w kontakcie z grupą klientów i podwładnych
2. Praktyczne wskazówki doskonalenia umiejętności słuchania w kontakcie z grupą przełożonych i współpracowników
3. Rodzaje stylów przywództwa w kierowaniu grupą i różnice między nimi
4. Autokratyczny styl przywództwa w kierowaniu grupą
5. Demokratyczny styl przywództwa w kierowaniu grupą
6. Liberalny styl przywództwa w kierowaniu grupą
7. Narzędzia Public Relations wykorzystywane w oddziaływaniu na akcjonariuszy i klientów
8. Narzędzia Public Relations wykorzystywane w oddziaływaniu na agendy rządowe
9. Narzędzia Public Relations wykorzystywane w oddziaływaniu na konkurencję
10. Najważniejsze elementy tożsamości firmy
11. Zalety i wady wykorzystania prasy w komunikacji firmy z jej interesariuszami
12. Podstawowe bariery komunikacji w organizacji
13. Komunikacja formalna i nieformalna (w twojej organizacji)
14. Reguły wpływania na ludzi według Roberta Cialdiniego

15. Cechy charakteryzujące doskonałą prezentację informacyjną
16. Cechy prezentacji perswazyjnej
17. Różnice prezentacji informacyjnej i perswazyjnej
18. Wystąpienia publiczne – czego należy unikać
19. Program komunikacji mający na celu przekonanie pracowników do realizacji strategii firmy
20. Internetowe kanały komunikacji
21. Cechy witryny internetowej przyjaznej dla użytkownika
22. Znaczenie bezpieczeństwa informacyjnego w komunikacji internetowej
23. Najważniejsze atrybuty informacji w procesie informacji internetowej
24. Główne cechy bezpiecznej strony internetowej
25. Zastosowanie intranetu w komunikacji wewnętrznej

Zarządzanie w administracji publicznej – magisterskie

1. Podział administracji publicznej w Polsce
2. Specyfika zarządzania zasobami ludzkimi w administracji publicznej
3. Jakościowe zarządzanie zasobami ludzkimi (np. procesy zatrudniania, szkolenia, systemy motywacji, systemy ocen urzędników)
4. Czynniki jakości usług w administracji publicznej
5. Cele, obszary i narzędzia marketingu terytorialnego
6. Fundusze strukturalne UE i ich cele
7. Idea zarządzania przez cele w organizacji publicznej
8. Koncepcja budżetu zadaniowego
9. Pojęcie kontrola wewnętrzna i audyt wewnętrzny
10. Funkcje i cechy kontroli wewnętrznej jednostek organizacyjnych administracji publicznej
11. Istota i cel współczesnej kontroli wewnętrznej i audytu
12. Metodyka audytu wewnętrznego
13. Uprawnienia i obowiązki pracowników audytu
14. Funkcje i cechy audytu organizacji publicznych
15. Uprawnienia i obowiązki pracowników kontroli wewnętrznej
16. Funkcje i role osób odpowiedzialnych za jakość w administracji publicznej
17. Zarządzanie jakością w administracji publicznej i czynniki wpływające na funkcjonowanie systemu

18. Koncepcje zarządzania jakością (np. zarządzanie wiedzą, e-government – posługiwanie się informatyczną technologią)
19. Znaczenie etyki w służbie publicznej
20. Kultura jakości w administracji publicznej
21. Znaczenie zarządzania zasobami ludzkimi dla organizacji
22. Strategia personalna i jej rodzaje
23. Etapy doboru kadr w organizacji
24. Narzędzia rekrutacji i selekcji kadr
25. Działania związane z rozwojem pracowników w organizacji
26. Proces oceniania pracowników