DOKUMENTY WYMAGANE PRZY UBIEGANIU SIĘ O STYPENDIA

w Szkole Wyższej im. Bogdana Jańskiego

W ROKU AKADEMICKIM 2021/2022

**STYPENDIUM SOCJALNE- wymagane dokumenty**

Student zobowiązany jest do złożenia oryginałów następujących dokumentów:

* Zaświadczenia z właściwych urzędów skarbowych, ZUS, UP.

Natomiast dokumenty takie jak akty USC, wyroki sądowe, decyzje mogą być złożone w formie kopii, ale oryginały należy przedłożyć do wglądu.

1. **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego**, o dochodach uzyskanych w ostatnim roku podatkowym przez każdego pełnoletniego członka rodziny za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym przyznawane są stypendia.

a) Student deklaruje skład rodziny we wniosku – w przypadku osób pełnoletnich będzie wymagane zaświadczenie z US oraz inne dokumenty dot. dochodów.

b) W przypadku niepełnoletnich członków rodziny chodzi o akt urodzenia dziecka, zaświadczenia o pobieraniu nauki w szkole.

c) W przypadku małżonka – akt zawarcia związku małżeńskiego i dochody.

W przypadku **gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej** **całodobowe utrzymanie**, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

Ustawa o świadczeniach rodzinnych wskazuje, że **instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie** to dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.

**Student musi przedłożyć zaświadczenie o odpowiedniej treści**, ze wskazaniem, że dana osoba przebywa w placówce z zastrzeżeniem, że instytucja ta zapewnia nieodpłatne pełne utrzymanie, np. może to być brat zakonny, ale również osadzony w zakładzie karnym.

1. **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego**, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów **o zryczałtowanym podatku dochodowym** od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające następujące informacje:
   1. forma opłaconego podatku,
   2. wysokość przychodu,
   3. stawka podatku,
   4. wysokość opłaconego podatku.
2. **Zaświadczenie z ZUS, KRUS**, zakładu pracy) członków rodziny, którzy osiągnęli dochód, **o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne (9%)** za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym przyznawane są stypendia.
3. W przypadku **uzyskiwania dochodów i świadczeń za granicą** należy przedłożyć właściwe dokumenty wydane przez zagraniczne odpowiedniki polskich urzędów i instytucji, zawierające dane analogiczne do wymaganych w przypadku dochodów uzyskiwanych w kraju. Wyżej wymienione dokumenty należy przetłumaczyć na język polski.
4. **Zaświadczenie lub oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu** – dotyczy studenta oraz członków rodziny studenta osiągających te dochody. Posiadanie dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych dokumentuje się dodatkowo zaświadczeniami **podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub decyzjami.**
5. **Zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Urzędu Miasta o powierzchni gospodarstwa rolnego** o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ( liczba hektarów z 4 miejscami po przecinku) ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód albo nakaz płatniczy za ten rok - dotyczy tylko członków rodziny, w których posiadaniu znajduje się gospodarstwo rolne.

Jeżeli gospodarstwo jest wydzierżawione, należy poza zaświadczeniem z Urzędu Gminy przedstawić dodatkowo:

a) umowę dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników,

b) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,

c) umowę dzierżawy w przypadku oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.

1. **Zaświadczenie z Urzędu Pracy** potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku, jeżeli w składzie rodziny występują osoby bezrobotne.
2. **Zaświadczenie ze szkoły**, w przypadku rodzeństwa, które się nadal uczy, (dzieci do lat 7 – kopię skróconego odpisu urodzenia),

a) do składu rodziny wliczane są dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, to do ich ukończenia,

b) oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek (w tym przypadku należy przedstawić zaświadczenie ze szkoły lub dokument potwierdzający niepełnosprawność).

1. **Zaświadczenie z Ośrodków Pomocy Społecznej (obowiązkowe)**, o sytuacji dochodowej i majątkowej rodziny, jeśli rodzina korzysta z tej pomocy lub jeśli dochód na członka rodziny jest niższy 528 zł.
2. **Ksero aktu zgonu** – w przypadku śmierci członka rodziny.
3. **Kopia odpisu wyroku sądowego** orzekającego rozwód lub separację, orzeczenia Sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie, zaświadczenie dotyczące alimentów, zaświadczenia z Funduszu Alimentacyjnego.
4. **Dokument** potwierdzający przebywanie studenta w rodzinie zastępczej.
5. **Informacja z sądu** o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka lub prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, lub która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta);
6. **Odpis zupełny aktu urodzenia dziecka**, w przypadku, gdy ojciec jest nieznany.
7. **Zaświadczenie z instytucji zapewniającej** **całodobowe utrzymanie**, w przypadku, gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie. Ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się tej osoby.
8. Zaświadczenie właściwej jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta, a w przypadku cudzoziemców, właściwej instytucji;
9. Kopię odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub na rzecz osób spoza rodziny, albo kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
10. **Zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne (komornik**) o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów - jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest inna niż podana na wyroku sądu/ugodzie;
11. **Zaświadczenia z Funduszu Alimentacyjnego**.
12. **Informację właściwego sądu** lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonywaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do jej podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą.
13. **Odpis wyroku** oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;
14. **Kopię prawomocnego orzeczenia sądu** zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.
15. **Oświadczenie o zamieszkaniu w domu studenckim**/innym obiekcie – składa student, który wnioskuje o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki lub zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
16. **Oświadczenie studenta nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa** domowego z rodzicami – dotyczy studentów wykazujących samodzielność finansową.
17. Inne dokumenty wymagane będą w zależności od indywidualnej sytuacji rodziny studenta.

**UTRATA I UZYSKANIE DOCHODU: - wymagane dokumenty**

1. **Przy utracie dochodu** – należy do wniosku dołączyć dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość utraty (PIT-11, świadectwo pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, zaświadczenia)
2. **Przy uzyskaniu dochodu** – należy dołączyć umowy, zaświadczenia od pracodawcy o wysokości dochodu uzyskanego w kwocie netto z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.

**STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH – wymagane dokumenty**

1. Wniosek studenta (wypełniony i podpisany)..

2. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta;

**ZAPOMOGA– wymagane dokumenty**

1. Wniosek studenta (wypełniony i podpisany).

2. Dokumenty potwierdzające aktualne zaświadczenia o przejściowo trudnej sytuacji życiowej – np. zaświadczenie z policji (szkody), akt zgonu (śmierć członka rodziny), potwierdzenie od lekarza (choroba), udokumentowanie kosztów leczenia (paragony, faktury) w przypadku utraty pracy – zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu i zarobkach, itp.

3. Oświadczenie zawierające uzasadnienie trudnej sytuacji życiowej, w której się znalazł.

**STYPENDIA REKTORA– wymagane dokumenty**

1. Wniosek studenta(wypełniony i podpisany).

2. Średnia ocen studenta musi być potwierdzona na wniosku przez pracownika właściwego dziekanatu (ewentualne wątpliwości w związku z wysokością średniej należy wyjaśnić w dziekanacie przed złożeniem wniosku).

3. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne – np. dyplomy zaświadczenie z podpisami osób do tego uprawnionych.