L.P.	NAZWA PRZEDMIOTU/ EFEKTY UCZENIA SIĘ	ZAJĘCIA Z BLOKU KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO	Język obcy	Metodologia badań	Przedmioty ogólnouczelniane	Etyka w biznesie	Warsztaty interpersonalne	ZAJĘCIA Z BLOKU KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO	Ekonomia menedżerska	Metody statystyczne	Prawo gospodarcze	Przedmioty ogólnouczelniane	Przedsiębiorczość społeczna	ZAJĘCIA Z BLOKU KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO	Zarządzanie operacyjne	Zarządzanie marketingowe	Zarządzanie strategiczne	Role i funkcje kierownicze	Zarządzanie międzynarodowe	Badania operacyjne/ Gry kierownicze	Rachunkowość zarządcza	Psychologia w zarządzaniu /Społeczna odpow. biznesu	SPECJALNOŚĆ - ZARZĄDZANIE KADRAMI	Seminarium magisterskie	Rekrutacja i dobór pracowników	Motywowanie i wynagradzanie	Zarządzanie rozwojem zawodowym	Prawo pracy	Coaching i mentoring	Informatyka w zarządzaniu kadrami	SPECJALNOŚĆ - ZARZĄDZANIE SPRZEDAŻĄ	Seminarium magisterskie	Planowanie sprzedaży i prognozowanie rynku	Negocjacje handlowe	Marketing w handlu	Logistyka w handlu	Prawo handlowe	Informatyka w zarządzaniu sprzedażą	PRAKTYKI
1	2		3	4	5	6	7		8	9	10	11	12		13	14	15	16	17	18	19	20		21	22	23	24	25	26	27		28	29	30	31	32	33	34	
KOD	WIEDZA/ZAKRES I GŁĘBIA – absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu																																						
Z2_WG01	zjawiska, wydarzenia, koncepcje, metody badawcze stosowane w naukach społecznych oraz zależności między nimi			X						X		X					X																					
Z2_WG02	powiązania między poszczególnymi obszarami, dziedzinami i dyscyplinami nauki				X				X			X						X	X																				
Z2_WG03	cechy, specyfikę i mechanizm zmian struktur organizacyjnych różnych organizacji oraz zasady i mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstw na rynku krajowym i międzynarodowym														X	X																				X			
Z2_WG04	metody badań w zakresie nauki o zarządzaniu i jakości, w tym matematyczne, statystyczne oraz narzędzia i technologie informatyczne służące gromadzeniu, przetwarzaniu i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych			X						X							X			X	X			X						X		X			X			X	
Z2_WG05	metody analizy strategicznej i operacyjnej służące kształtowaniu pozycji rynkowej firmy			X											X	X	X	X	X	X				X								X	X						
	WIEDZA/KONTEKST – absolwent zna i rozumie w pogłębiony sposób																																						
Z2_WK01	kluczowe dylematy współczesnej cywilizacji, w tym, ekonomiczne, prawne, etyczne, finansowe, kulturowe i społeczne determinanty aktywności zawodowej menedżera i przedsiębiorcy				X	X					X	X						X																X					
Z2_WK02	przyczyny, przebieg, następstwa zmian w gospodarce, polityce, administracji lokalnej i centralnej, strukturach społecznych, kulturze, regulacjach prawnych oraz ich wpływ na funkcjonowanie dowolnego typu organizacji								X								X							X								X	X						
Z2_WK03	wewnętrzne i zewnętrzne uwarunkowania działalności organizacji gospodarczych, w tym, pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego										X											X		X								X		X					X
Z2_WK04	podstawowe zasady tworzenia różnych form przedsiębiorczości, w tym, uwarunkowania gospodarcze, społeczne, kulturowe, prawne, finansowe ich funkcjonowania i rozwoju										X		X															X											
Z2_WK05	ewolucję poglądów na temat wybranych obszarów zarządzania organizacją oraz mechanizm oddziaływania zjawisk, tendencji i trendów makroekonomicznych na te poglądy																X		X					X								X							
Z2_WK06	proces zmian zachodzących w toku rozwoju organizacji, ich zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania oraz sposób zarządzania nimi						X								X		X							X	X							X							X
	UMIEJĘTNOŚCI/WYKORZYSTANIE WIEDZY– absolwent potrafi																																						
Z2_UW01	poprawnie analizować, interpretować, opisywać i wyjaśniać zjawiska i procesy społeczne, w tym kulturowe, ekonomiczne, prawne, polityczne posługując się koncepcjami teoretycznymi w połączeniu z odpowiednimi metodami i narzędziami analizy		X				X		X	X	X	X	X											X								X					X		

Z2_UW02	w sposób właściwy dokonać doboru źródeł informacji, metod i technik ich pozyskania, gromadzenia, przetwarzania, przydatności w rozwiązywaniu konkretnych problemów i podejmowaniu decyzji	X	X									X	X	X			X			X	X	X					X	X		X	X			X
Z2_UW03	trafnie dokonać oceny i doboru metod i narzędzi analizy, w tym, zaawansowanych technik informacyjno – komunikacyjnych do rozwiązywania bieżących i strategicznych problemów organizacji i jej otoczenia		X									X	X				X	X		X						X	X	X		X	X		X	X
Z2_UW04	interpretować i stosować przepisy prawne oraz normy i zwyczaje społeczne służące rozwiązywaniu praktycznych problemów organizacji, także tych o podłożu społecznym				X				X													X		X					X			X	
Z2_UW05	wykorzystać teoretyczne podstawy do analizy motywów ludzkich zachowań, diagnozowania i prognozowania sytuacji zawodowych oraz analizowania strategii i taktyki w zakresie funkcjonowania i rozwoju organizacji, w tym zarządzania kadrami i sprzedażą					X						X	X								X	X						X	X					X
Z2_UW06	posługiwać się normami, standardami i praktyką w procesie planowania, organizowania, motywowania, oceny i kontroli pracy i procesów logistycznych oraz ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego											X																	X	X	X		
Z2_UW07	samodzielnie ocenić i wyjaśnić skutki ekonomiczne, rynkowe, finansowe, społeczne i prawne podejmowanych decyzji zarządczych		X				X		X								X	X	X					X				X	X	X		X	X
Z2_UW08	potrafi opracować wysokiej jakości dokument pisemny na tematy biznesowe, także w języku obcym, dostosowując jego treść, formę i zawartość do charakteru i oczekiwań odbiorcy - wykorzystując stosowne narzędzia i techniki	X											X	X						X						X	X	X		X	X		X	
	UMIEJĘTNOŚCI/KOMUNIKOWANIE SIĘ – absolwent potrafi																																	
Z2_UK01	skutecznie i sprawnie komunikować się z kadrą i otoczeniem posługując się specjalistyczną terminologią i technikami informacyjnymi					X							X			X						X				X		X		X			X	X
Z2_UK02	uczestniczyć w debatach publicznych celem prezentowania rozwiązań problemów i dylematów, zajmowania stanowiska, analizy, oceny i wyboru właściwych rozwiązań	X			X		X							X		X								X				X					X
Z2_UK03	wykorzystywać umiejętności w zakresie języków obcych, znajomości specjalistycznej terminologii i instrumentarium związanych z zarządzaniem zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 do wymiany poglądów, zajmowania stanowiska i argumentowania decyzji zarządczych	X														X																	
	UMIEJĘTNOŚCI/ORGANIZACJA PRACY – absolwent potrafi																																	
Z2_UO01	planować i organizować pracę własną i pracę w grupie służącą identyfikacji i rozwiązaniu problemów, łagodzeniu napięć i wykonywaniu zadań służących rozwojowi organizacji odpowiedzialnej społecznie										X			X	X				X		X				X								
Z2_UO02	inicjować prace organizacyjne na rzecz projektowania zadań oraz ról zawodowych członków społeczności i kierować ich realizacją					X				X	X				X							X											X

Z2_UO03	pracować w grupie dowolnej wielkości i strukturze, przydzielając role i zadania zgodnie z kompetencjami, promując odpowiedzialność, wytrwałość, komunikatywność, sumienność			X		X						X	X		X	X	X				X				X				X			X
	UMIEJĘTNOŚCI/UCZENIE SIĘ – absolwent potrafi																														
Z2_UU01	planować i realizować własne uczenie się przez całe życie służące rozwojowi zawodowemu						X			X					X								X								
Z2_UU02	rozwijać, uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę i umiejętności oraz ukierunkowywać innych w tym zakresie poprzez określanie luk i słabości, wybór i kontynuację formalnych i nieformalnych ścieżek edukacyjnych swoich i personelu			X			X							X	X		X				X	X		X				X	X	X		X
	KOMPETENCJE/OCENA, KRYTYCZNE PODEJŚCIE - absolwent jest gotów do																														
Z2_KK01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, umiejętności i odbieranych treści, zarówno własnych jak i współpracowników oraz zorientowania na ich uzupełnianie i pogłębianie w celu opanowania sztuki efektywnego kierowania ludźmi i zarządzania sprzedażą							X	X			X	X		X						X	X							X			X
Z2_KK02	uznania znaczenia wiedzy i umiejętności w skutecznym rozwiązywaniu problemów wynikających z poszczególnych funkcji i obszarów zarządzania organizacją, w tym kierowania ludźmi i zarządzania sprzedażą	X														X	X									X		X				X
Z2_KK03	zasięgania opinii i współpracy z ekspertami na rzecz identyfikacji i generowania efektywnych rozwiązań problemów kierowania organizacją						X		X			X			X			X						X	X			X		X	X	
	KOMPETENCJE/ODPOWIEDZIALNOŚĆ – absolwent jest gotów do																														
Z2_KO01	wypełniania zobowiązań wobec członków społeczności wewnątrz i w otoczeniu organizacji oraz inspirowania i organizowania różnych form działalności na rzecz środowiska społecznego			X		X				X	X		X						X						X			X				
Z2_KO02	myślenia i postępowania promującego postawy przedsiębiorcze, również w zakresie inicjowania działań na rzecz interesu publicznego										X										X				X							
	KOMPETENCJE/ROLA ZAWODOWA – absolwent jest gotów do																														
Z2_KR01	odpowiedzialnego pełnienia roli menedżera i przedsiębiorcy w warunkach zmiennego otoczenia ekonomicznego, technologicznego, prawnego, kulturowego i demograficznego, przy uwzględnieniu ewolucji oczekiwań społecznych								X	X	X				X	X	X		X						X			X		X		
Z2_KR02	promowania w środowisku i prezentowania swoją aktywnością postawy wzmacniającej etos zawodu menedżera i przedsiębiorcy, w tym, potrzeby rozwijania dorobku zawodu oraz podtrzymywania jego etosu w połączeniu z upowszechnianiem etyki i działania na rzecz przestrzegania tych zasad	X			X						X				X			X				X		X						X		X
Z2_KR03	wrażliwości na kwestie etyczne, społeczne oraz na różnice kulturowe w każdych warunkach i w każdej sytuacji związanej z pełnieniem roli menedżera i przedsiębiorcy, poszukiwania optymalnych rozwiązań etycznych i zachowań zgodnych z systemem wartości w relacjach z kadrą i wszystkimi interesariuszami			X	X	X				X	X	X		X	X	X		X									X	X				X