

PROGRAM STUDIÓW – I STOPIEŃ kierunek ZARZĄDZANIE

Podstawy i przesłanki dostosowania i doskonalenia programu studiów

1. Konstytucja dla nauki (Ustawa 2.0)
2. Stosowne zapisy Uchwały Senatu Uczelni
3. Wnioski z analizy wyników monitoringu karier studentów i absolwentów
4. Wnioski z analizy zgodności zakładanych efektów z potrzebami rynku pracy
5. Wymagania i zalecenia komisji akredytacyjnej (PKA)
6. Wymagania, zalecenia, opinie interesariuszy zewnętrznych
7. Rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 PRK
8. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji
9. Przykłady dobrych praktyk (efekty uczenia się)

Kierunek: Zarządzanie

Studia I stopnia (6.poziom PRK)

Profil: praktyczny

Dziedzina nauki: nauki społeczne

Dyscyplina: nauki o zarządzaniu i jakości

Liczba semestrów – 6.

Liczba ECTS – 180

Tytuł zawodowy – licencjat

KONCEPCJA KSZTAŁCENIA

Kierunek **Zarządzanie** należy do dziedziny nauk społecznych, przez co proces zdobywania wiedzy na temat uwarunkowań oraz mechanizmu funkcjonowania i rozwoju organizacji ma charakter wysoce aplikacyjny i zorientowany jest na osiągnięcie określonych umiejętności praktycznych i kształtowanie postaw umożliwiających efektywne wykonywanie zadań i odgrywanie ról zawodowych przez absolwentów. Ważną determinantą koncepcji kształcenia jest misja uczelni, zgodnie z którą uczelnia promuje takie wartości jak prawda, dobro, skuteczność, a absolwent ma być „kreatywnym profesjonalistą”. Ogólne cechy PRK oraz praktyczny profil studiów wpisują się w strategiczne założenia uczelni: uczelnia środowiskowa, animator środowiska kulturotwórczego, rozwijanie umiejętności i praktyczna aplikacja wiedzy oraz integralny model kształcenia i praktyczna aplikacja wiedzy. Określa to praktyczny profil kierunki i duży udział treści humanistycznych, zwłaszcza opartych na podstawach chrześcijańskich.

W definiowaniu koncepcji studiów uczestniczyli interesariusze zewnętrzni, w tym przedsiębiorcy, przedstawiciele systemu edukacji, władz samorządowych i władzy państwowej. których opinie pozyskiwano w sposób nie sformalizowany. Sięgnięto też do Raportów z analizy rynku pracy, badania losów absolwentów

oraz oczekiwań kandydatów i studentów.¹ Dobre praktyki i wzorce zagraniczne wykorzystano poprzez analizę stron wybranych uczelni oferujących kształcenie na tym kierunku, w tym Uniwersytet Warszawski, Uniwersytet Jagielloński, Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie,

Kierunek realizuje cele i wartości zawarte w następujących zadaniach:

- Sytuuje studenta w centrum działalności edukacyjnej, która ma służyć przygotowaniu go do twórczego i odpowiedzialnego profesjonalizmu (jako najwyższej wartości na rynku pracy)
- Otwiera system edukacyjny na tworzenie oferty dla studentów na oferowanie specjalności stosownie do potrzeb pracodawców
- Łączy dążenie do prawdy i dobra ze skuteczną aplikacją wiedzy
- Łączy dążenie do suwerenności i podmiotowości osoby, rodziny, grupy, narodu i państwa z otwartością naukową i edukacyjną na współpracę na rzecz rozwoju organizacji, regionu, kraju
- Jest miejscem formacji (umysłowej, kulturalnej, duchowej i religijnej), która służy integralnemu rozwojowi studenta jako osoby ludzkiej

Sylwetka absolwenta i cele programu studiów

Studia pierwszego stopnia mają na celu przygotowanie absolwenta rozumiejącego metodologię badań i terminologię w zakresie zarządzania oraz w dyscyplinach uzupełniających, w tym ekonomia, finanse, nauki prawne. Absolwent nabywa zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania organizacją, zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, jest przygotowany do zachowań przedsiębiorczych. Posiada umiejętności i kompetencje do rozpoznawania, diagnozowania, oceny i rozwiązywania problemów wynikających z funkcjonowania i rozwoju organizacji w zmiennym otoczeniu, do określenia charakteru i siły jego wpływu na dalszy rozwój. Studia służą wykształceniu absolwenta posiadającego umiejętności samodzielnej bądź grupowej analizie i ocenie organizacji, grup strategicznych, sektora i gospodarki oraz komunikatywnego ich przedstawiania w języku polskim i obcym. Przygotowują też do samodzielnego uczenia się, poszerzania i aktualizowania wiedzy oraz do przestrzegania zawodowych standardów etycznych.

Absolwenci są przygotowani do podejmowania pracy we wszystkich instytucjach i organizacjach gospodarczych. W zależności od specjalności

¹ Pracodawcy z województwa podlaskiego wskazują na potrzebę podniesienia kwalifikacji osób zatrudnionych, często wskazują konieczność kształtowania i podnoszenia kompetencji zawodowych. Luki w zakresie kompetencji dotyczą w zasadzie wszystkich stanowisk i różnych grup zaszerogowania. Jest to widoczne szczególnie na tych stanowiskach, które wymagają prowadzenia analiz, wykorzystywania nowoczesnego specjalistycznego oprogramowania i organizowania pracy w zespole. Zob. www.bkl.parp.gov.pl; 6.09.2019.

znajdują pracę w różnych typach przedsiębiorstw w dowolnym sektorze i branży, w jednostkach samorządu terytorialnego, w instytucjach finansowych, bankach, w podmiotach gospodarczych na rynku nieruchomości. Mogą też prowadzić własną działalność gospodarczą. Ponadto są gotowi na wielokrotną zmianę zawodu i stanowiska pracy, do kształcenia ustawicznego, podnoszenia i poszerzania kwalifikacji. Absolwenci są postrzegani jako wiarygodni, kompetentni pracownicy, skutecznie i w sposób społecznie odpowiedzialny angażującymi się w rozwiązywanie problemów środowiska zawodowego. Stosownie do wyników badań proponuje się dwie specjalności: **zarządzanie przedsiębiorstwem i kierowanie personelem**.

Specjalność Zarządzanie przedsiębiorstwem

Opis specjalności

Przedsiębiorstwa są kluczowymi podmiotami gospodarczymi decydującymi o stanie i rozwoju gospodarki lokalnej, krajowej i globalnej oraz poziomie życia społeczności. Od osób zarządzających nimi oczekuje się profesjonalnych kwalifikacji zatem ta specjalność przewiduje dwie perspektywy: zewnętrzną pokazującą umiejscowienie przedsiębiorstwa w otoczeniu, jego wpływ na prowadzenie biznesu w warunkach społecznej odpowiedzialności. Z kolei wewnętrzna perspektywa sprowadza się do rozumienia zasad, mechanizmów i procesów efektywnej przedsiębiorczości, z uwzględnieniem innowacyjności technologicznej, kapitału ludzkiego i społecznego, jakości, stosunków z kluczowymi interesariuszami.

Wiedza i umiejętności

Studia na tej specjalności pozwalają nabyć wiedzę w zakresie zarządzania, konieczną do efektywnego prowadzenia nowoczesnych przedsiębiorstw dowolnej wielkości i rodzaju. Uzyskuje się tu wiedzę na temat mechanizmu funkcjonowania mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, poznaje się kluczowe obszary, w tym finanse, rachunkowość i podatki, zarządzanie kosztami, zarządzania sprzedażą, kierowanie zasobami pracy. Nabywa się umiejętność stosowania narzędzi informatycznych oraz kompetencje w zakresie rozwoju przedsiębiorstw bądź samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej. Kompleksowe postrzeganie przedsiębiorstw i przedsiębiorczości, łączące filozofię, strategię i podstawy prowadzenia biznesu z praktycznymi systemami, metodami, narzędziami i instrumentami zarządzania pozwalana na skuteczne stawianie i rozwiązywanie problemów, rozstrzyganie dylematów i podejmowanie decyzji zarządczych.

Do umiejętności, które student nabywa zaliczy się radzenie sobie ze standardowymi bądź nietypowymi problemami prowadzenia przedsiębiorstw, np. analiza strategiczna, generowanie, wybór i realizacja strategii, przygotowanie biznesplanów, podejmowanie działalności gospodarczej, zarządzanie projektami, ryzykiem finansowym, rozwojem technologicznym z wykorzystywaniem systemów informatycznych. Nabędzie też umiejętności przywódcze, kierowania ludźmi i ich rozwojem zawodowym, negocjacji, budowania właściwych struktur organizacyjnych, prowadzenia działalności i zarządzania zgodnie z zasadami etyki, równowagi społecznej, ekonomicznej i ekologicznej.

Metody kształcenia na specjalności:

Zajęcia na specjalności zarządzanie przedsiębiorstwem prowadzone są z wykorzystaniem nowoczesnych metod i technik dydaktycznych. Laboratoria, konwersatoria, ćwiczenia, projekty, warsztaty są zdominowane przez studium przypadku, projektu, gry kierowniczej.

Zaangażowanie praktyków pozwala na bieżącą weryfikację umiejętności wykorzystania wiedzy w kontekście rozwiązywanie konkretnych problemów i realizacji zadań.

Profil absolwenta

Ukończenie studiów na tej specjalności pozwala uzyskać kompetencje do zajmowania stanowisk kierowniczych dowolnego szczebla. Absolwent specjalności to potencjalnie osoba zarządzająca przedsiębiorstwem, korporacją oraz ugrupowaniami sieciowymi, menedżer na dowolnym szczeblu zarządzania, przedsiębiorca prowadzący własną działalność gospodarczą, przyszły doradca, konsultant, ekspert w zakresie zarządzania dowolnego typu organizacją.

Kluczowe przedmioty

Finanse przedsiębiorstw, Rachunkowość i podatki, Prawne aspekty działalności przedsiębiorstw, Narzędzia informatyczne w przedsiębiorstwie, Efektywność i finansowanie inwestycji, Fundusze zewnętrzne dla przedsiębiorstw, Analiza efektywności zarządzania, Planowanie i kontrola w zarządzaniu operacyjnym, Negocjacje, Techniki komunikacji w organizacjach gospodarczych, Zarządzanie na rynku międzynarodowym

Specjalność Kierowanie personelem

Opis specjalności

Każda organizacja zgłasza zapotrzebowanie na kadry o najwyższym potencjale, kompetencjach i motywacji do działania. Kierowanie personelem sprowadza się do szeroko rozumianego przywództwa, współpracy i współdziałania, zatem pracownicy, kierownicy, zarządzający, właściciele są wszędzie i wszystkim im potrzebne są te umiejętności. Kierowanie personelem jest specjalnością przydatną jako podstawowa specjalizacja zawodowa i jako uzupełniająca dla każdego typu menedżera, ponieważ przygotowuje do podjęcia pracy w charakterze menedżera lub eksperta ds. personalnych. Oznacza to zdobycie wiedzy i umiejętności z zakresu monitorowania i analizy rynku pracy, negocjacji, rozwiązywania konfliktów, strategicznego kierowania rozwojem pracowników, ich rekrutacją, selekcją i doбором, motywowaniem i kontrolowanie – przy wykorzystaniu narzędzi i technologii informatycznych.

Wiedza i umiejętności

Student nabywa kompetencji w szczególności w zakresie doboru pracowników na poszczególne stanowiska i do konkretnych zadań, projektowania szkoleń i rozwoju pracowników, oceniania efektów ich pracy, zarządzania wynikami pracy, kształtowania odpowiednich systemów wynagrodzeń, zastosowania systemów informatycznych w kierowaniu personelem oraz postępowania zgodnego z prawem pracy.

Metody kształcenia to nie tylko klasyczne wykłady, ćwiczenia, seminaria, laboratoria, konwersatoria, ale też studia przypadków, projekty (w tym małe formy filmowe), spotkania i projekty z praktykami, praktyki w działach personalnych.

Potencjalne miejsca i stanowiska pracy absolwentów: specjalista ds. personalnych, menedżer średniego i wyższych szczebli, który potrzebuje wiedzę o kierowaniu ludźmi, specjalista zatrudniony w agencjach personalnych, w konsultingu personalnym, pracownik instytucji pośrednictwa pracy, poradnictwa i szkolenia zawodowego, administracji państwowej i samorządowej różnych szczebli, organizacji non profit.

Kluczowe przedmioty

Planowanie zatrudnienia, Szkolenie i rozwój zawodowy, System ocen pracowniczych, Kierowanie zespołami ludzkimi, Organizacja funkcji personalnej, Psychologia pracy, Podstawy ergonomii, Kształtowanie wizerunku pracodawcy, Ubezpieczenia społeczne, Stosunki pracy i partycypacja.