



Szkoła Wyższa im. Bogdana Jańskiego

Założyciel

00-724 Warszawa, Chełmska 21a
www.janski.edu.pl

administracja@janski.edu.pl
tel. +48 22 851 28 87-89

STATUT

Szkoły Wyższej im. Bogdana Jańskiego

TEKST JEDNOLITY

Warszawa - październik – 2019

ZAŁOŻYCIEL
mgr inż. Marian Czajczyk

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Wyższa im. Bogdana Jańskiego, zwana dalej „Uczelnią” została utworzona na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lipca 1993 roku, nr DNS 3-0145/TBM/89/93 przez ks. Mariana Piwko CR i została wpisana do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, pod numerem 29. Decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 sierpnia 2016 roku, nr DSW.ZUN.6013.6.2016.3.KT przeniesiono pozwolenie na utworzenie Uczelni, na rzecz Mariana Czajczyka - zwanego dalej Założycielem.
2. Patronem Uczelni jest Sługa Boży Bogdan Jański. Rocznica jego śmierci – 2 lipca jest Dniem Patrona całej społeczności akademickiej Uczelni.
3. Za szczególne zasługi dla Uczelni może być przyznany „Medal Szkoły im. Bogdana Jańskiego”.
4. Wzór oraz zasady i tryb przyznania „Medalu Szkoły im. Bogdana Jańskiego” określa Senat Uczelni.

§ 2

1. Siedzibą Uczelni jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Uczelnia posiada osobowość prawną.
3. Nazwa i logo Uczelni są prawnie zastrzeżone.
4. Uczelnia może używać skrótu – „SWBJ”.
5. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668), zwanej dalej „ustawą” oraz przepisów niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ 2

Misja Uczelni oraz jej realizacja

§ 3

Misją Uczelni jest edukacja do chrześcijańskiej służby Narodowi, Kościołowi i Państwu oraz wdrażanie uniwersalizmu chrześcijańskiego według Zmartwychwstańców, który brzmi: Podejmując zbawczy plan Boga wobec naszego narodu i innych narodów, będziemy działać dla ich suwerenności i poszanowania w świecie. Będziemy skutecznie działać na rzecz wspólnoty ludzkiej, która byłaby w stanie zaakceptować dążenia naszego narodu do godnego życia.

§ 4

Służba, o której mowa w § 3 – podejmowana w wymiarze działalności naukowo-badawczej, wychowawczej, gospodarczej, społecznej i politycznej – prowadzona w duchu prawdy, dobra, miłości i patriotyzmu oraz odpowiedzialności za rodzinę, społeczność lokalną, naród i państwo powinna umożliwiać twórczą współpracę i wzajemne ubogacanie się różnych narodów i ich kultur w drodze do Boga, ze szczególnym uwzględnieniem misji Zmartwychwstańców oraz dorobku intelektualnego tego Zgromadzenia.

§ 5

Uczelnia realizuje swoją misję poprzez kształtowanie celów i strategii edukacyjnych oraz podejmowanie innych zadań, stosownie do potrzeb rzeczywistości i zgodnie ze wszystkimi wartościami tworzącymi jej dewizę:

PRAWDA – gdyż poszukiwanie prawdy jest celem nauki.

DOBRO – gdyż czynienie dobra jest powołaniem ludzi dobrej woli.

SKUTECZNOŚĆ – gdyż skuteczność, czyli umiejętność osiągnięcia wyznaczonych celów jest obowiązkiem ludzi podejmujących zadania.

ZAŁOŻYCIEL

mgr inż. Marian Czajczyk

§ 6

Edukację, o której mowa w § 3, § 4 i § 5, określa siedem zasad metodyki:

- 1) dbałość o integralny rozwój człowieka, czyli rozwój na płaszczyźnie wiedzy, postaw i umiejętności, przygotowanie go do stałego dokształcania się i doskonalenia osobowego, w tym formacji własnej oraz do oddziaływania i kształtowania innych,
- 2) wspomaganie i weryfikacja rozwoju człowieka poprzez działalność praktyczną na każdym poziomie edukacji,
- 3) kształtowanie postawy patriotycznej,
- 4) wykształcenie umiejętności współpracy do pełnienia różnych ról w organizacjach gospodarczych, społecznych czy oświatowych oraz do rozwijania skuteczności i sprawności własnej oraz kierowanych przez siebie zespołów czy organizacji,
- 5) kształtowanie postaw działania w harmonii, równowadze i poszanowaniu środowiska naturalnego,
- 6) pobudzanie aktywności i przedsiębiorczości środowiska akademickiego w różnych dziedzinach oraz rozwijanie jego zainteresowań, aby mogło ono twórczo uczestniczyć w kształtowaniu procesów społeczno – gospodarczo - politycznych, a także rozwijanie w nim umiejętności wielowymiarowej oceny skutków działań – szczególnie własnych – oraz odpowiedzialności za wynikającą z nich sytuację jednostek, rodzin i narodów,
- 7) wypracowanie kultury organizacyjnej Uczelni jako modelowego rozwiązania w realizacji działalności poprzez pracowników, studentów i absolwentów.

§ 7

Misja Uczelni realizowana jest poprzez:

- 1) kształcenie kadr dla organizacji gospodarczych, społecznych, formacyjno-oświatowych i charytatywnych: w tym na potrzeby działalności Kościoła Katolickiego, w otwarciu przede wszystkim na współpracę z chrześcijanami innych wyznań,
- 2) działalność naukową, badawczo-rozwojową, wdrożeniową i wychowawczą prowadzoną zwłaszcza pod kątem integracji pracowników ze studentami; jej celem jest w szczególności prowadzenie praktycznych prac w zakresie badań stosowanych w dziedzinach związanych z problematyką gospodarczą i społeczną,
- 3) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
- 4) polepszanie kondycji intelektualnej i stymulowanie rozwoju gospodarczego społeczności lokalnych i regionalnych,
- 5) działalność sportową skierowaną na rozwijanie kultury fizycznej wśród studentów, pracowników i społeczności lokalnych,
- 6) podejmowanie i wspieranie działań mających na celu promowanie w świecie rodzimych organizacji oraz kultury i wartości narodowych.

§ 8

Oprócz zadań określonych w ustawie Uczelnia:

- 1) prowadzi różne formy współpracy również w wymiarze międzynarodowym z uczelniami, ośrodkami naukowymi i badawczymi oraz innymi podmiotami edukacyjnymi, mającej na celu w szczególności: promocję studentów i absolwentów, zdobywanie przez nich doświadczenia w zakresie prowadzonych przez Uczelnię kierunków studiów oraz rozwój jej kadry naukowo-dydaktycznej,
- 2) prowadzi szkoły podstawowe, średnie zawodowe i licea tworzone zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 3) prowadzi działania mające na celu promowanie studentów i absolwentów oraz pomoc przy podejmowaniu przez nich różnych form działalności,
- 4) monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy,
- 5) wspomaga naukowe, oświatowe, duszpasterskie, gospodarcze, społeczne i wychowawcze działania Kościoła Katolickiego w Polsce i wśród Polaków za granicami Kraju oraz zadania apostołskie całego Ludu Bożego,
- 6) nawiązuje i rozwija współpracę z jednostkami samorządowymi, administracji państwowej, przedsiębiorcami i innymi jednostkami,
- 7) działa na rzecz zaspokajania lokalnych i środowiskowych potrzeb kulturalnych, popularyzatorskich, szkoleniowych, sportowych itp.,
- 8) rozwija i upowszechnia kulturę fizyczną wśród studentów, pracowników i społeczności lokalnych,

ZAŁOŻYCIEL

Województwo Świętokrzyskie

- 9) prowadzi działalność wydawniczą, w szczególności w zakresie naukowo-dydaktycznym i popularyzatorskim,
- 10) organizuje konferencje, sympozja, seminaria, spotkania naukowo-szkoleniowe, warsztaty, odczyty, targi, itp.,
- 11) współpracuje z przedsiębiorcami i organizacjami pozarządowymi (non-profit), szczególnie w ramach systemu praktyk studenckich oraz ustalania programów kształcenia.

§ 9

1. Uczelnia tworzy własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników i studentów.
2. Fundusz, jego wysokość oraz zasady i tryb przyznawania określa Rektor.
3. Środki funduszu nie mogą pochodzić z czesnego oraz ze środków przekazanych z budżetu państwa na pomoc materialną dla studentów.

§ 10

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w art. 11 ustawy - w sposób niesprzeczny z misją i zadaniami Uczelni,
2. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą w formie wyodrębnionych finansowo jednostek organizacyjnych Uczelni lub w innej formie organizacyjno-prawnej przewidzianej przepisami prawa, w szczególności spółki kapitałowej.
3. Jednostki organizacyjne Uczelni, o których mowa w ust. 2, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, z własnej inicjatywy, na wniosek prorektorów, kierowników jednostek organizacyjnych lub kanclerza.
4. Powołanie spółki celowej wymaga zgody Senatu.
5. Szczegółowe zasady organizacji i działalności jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2, w tym tryb powoływania i odwoływania kierowników tych jednostek, określa regulamin, który nadaje Rektor.
6. Wykonywanie przez uczelnię zadań, o których mowa w art. 11 ustawy - nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja Uczelni

§ 11

1. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego w zakresie określonym przepisami ustawy oraz Założyciel w zakresie określonym w niniejszym statucie.
2. Założyciel wykonuje swoje uprawnienia osobiście lub przez pisemnie wyznaczonego pełnomocnika. Uprawnienia pełnomocnika wynikają z zakresu otrzymanych pełnomocnictw.
3. W ramach swoich uprawnień Założyciel:
 - 1) nadaje Uczelni statut i dokonuje w nim zmian,
 - 2) powołuje i odwołuje Rektora, a także nawiązuje i rozwiązuje z nim stosunek pracy,
 - 3) powołuje i odwołuje członków senatu, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 3-6,
 - 4) rozstrzyga spory kompetencyjne pomiędzy organami Uczelni,
 - 5) podejmuje decyzje w innych sprawach przekazanych do jego kompetencji przez postanowienia statutu,
 - 6) dokonuje kontroli jednostek organizacyjnych i organów Uczelni.
4. Założyciel, w zakresie wynikającym z ustawy, uchyla uchwały organów Uczelni, które naruszają przepisy ustawy lub statutu Uczelni, bądź naruszają ważny interes Uczelni.
5. Decyzję w sprawie uchylenia uchwały Założyciel podejmuje w terminie 7 dni od daty jej doręczenia.
6. Powołanie i odwołanie osób pełniących funkcje organu jednoosobowego Uczelni oraz ich zastępców, a także innych osób pełniących funkcję kierowniczą następuje po uzyskaniu opinii senatu.

ZALOZYCIEL

mgr inż. Marian Czajczyk

§ 12

1. Organem kolegiальnym Uczelni jest Senat - jako najwyższy organ kolegiálny.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest Rektor.

§ 13

1. Funkcję kierowniczą w Uczelni pełnią:
 - 1) prorektor;
 - 2) kanclerz;
 - 3) wicekanclerz;
 - 4) kwestor;
 - 5) dziekan;
 - 6) dyrektor.
2. Sprawy studenckie należą do obowiązków dziekanów.
3. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1 określa regulamin organizacyjny wprowadzony zarządzeniem rektora.

§ 14

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący Senatu,
 - 2) kanclerz,
 - 3) kierownik duchowny,
 - 4) przedstawiciel nauczycieli akademickich,
 - 5) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 6) przedstawiciel Założyciela,
 - 7) przedstawiciele studentów, w liczbie stanowiącej 20% składu senatu.
2. Senat obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy rektor lub w razie nieobecności wyznaczona przez niego inna osoba.
3. Posiedzenia zwyczajne senatu są zwoływane przez rektora nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
4. Warunkiem skutecznego zwołania senatu jest doręczenie wszystkim jego uczestnikom, przygotowanego przez rektora, porządku obrad, w terminie co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia.
5. Nadzwyczajne posiedzenia senatu jest zwoływane, na wniosek Założyciela lub co najmniej dwóch członków senatu.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 nie stosuje się zapisów ust. 4, a posiedzenie musi odbyć się najpóźniej w terminie trzech dni roboczych, od daty złożenia wniosku.
7. Posiedzenie senatu, którego przedmiotem jest wydanie opinii przewidzianej w § 11 ust. 6 odbywają się na wniosek Założyciela. Posiedzeniu przewodniczy Założyciel, który podpisuje protokół z posiedzenia.
8. Senat podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych, gdy tak zarządzi przewodniczący oraz na wniosek co najmniej 51% obecnych członków.
9. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby osób wchodzących w skład senatu chyba że ustawa lub statut przewiduje wyższe wymagania.
10. Z posiedzeń zwyczajnych senatu sporządzany jest protokół, który podpisuje rektor.
11. Uchwały senatu podpisuje rektor.

§ 15

1. Kompetencje senatu określa ustawa i statut. Senat w szczególności:
 - 1) uchwała strategię rozwoju Uczelni i zatwierdza sprawozdanie z jej realizacji,
 - 2) uchwała i zmienia: regulamin studiów, regulamin studiów podyplomowych oraz zasady przyjęć na studia,
 - 3) zatwierdza plan rzeczowo-finansowy Uczelni,
 - 4) zatwierdza sprawozdanie finansowe uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - 5) ustala programy studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego,
 - 6) określa sposoby potwierdzenia efektów uczenia się,
 - 7) zatwierdza specjalności w ramach kierunku studiów,

ZAŁOŻYCIEL

mgr inż. Marian Czajczyk

- 8) uchwała regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
- 9) uchwała regulamin korzystania z infrastruktury badawczej
- 10) wykonuje zadania związane z:
 - a. przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej "PRK", do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b. włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia - zgodnie z ustawą, z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);
2. Senat wyraża swoją opinię oraz podejmuje uchwały w sprawach przedłożonych przez Założyciela, rektora, kanclerza lub dwóch członków konwentu.
3. Senat na wniosek rektora może powoływać stałe lub doraźne komisje dla realizacji zleconych im zadań - określając skład osobowy, zakres prac, termin realizacji zadania oraz zakres sprawozdawczości. W skład komisji mogą być powoływane osoby niebędące pracownikami Uczelni.
4. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu 14 dniowego terminu na wyrażenie opinii przez samorząd po przedstawieniu programu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 16

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy prorektorów oraz osób pełniących funkcję kierowniczą.
2. Zakres kompetencji prorektorów określa Rektor.
3. Funkcję rektora oraz prorektora może pełnić osoba która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2. ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
 - 6) posiada wykształcenie wyższe.
4. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu rektora do dnia jego powołania obowiązki rektora pełni wyznaczony przez Założyciela aktualny prorektor, a w przypadku braku wskazania takiej osoby najstarszy członek senatu posiadający co najmniej stopień naukowy
5. Senat wyznacza pełnomocnika SWBJ do działania w imieniu i na rzecz SWBJ w przypadku, gdy SWBJ jest Założycielem innej uczelni niepublicznej, fundacji, stowarzyszenia lub innego pomiotu. (zwanego Pełnomocnikiem Założyciela)..

§ 17

1. Rektor nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami akademickimi, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3 pkt 2.
2. Kanclerz z upoważnienia rektora nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami Uczelni (z zastrzeżeniem § 11 ust. 3 pkt 2) oraz zawiera umowy cywilno – prawne.

§ 18

1. Rektor jest odpowiedzialny za wysoki poziom naukowy i dydaktyczny Uczelni. Zadaniem rektora jest inspirowanie rozwoju Uczelni, w szczególności poprzez rozwój kadry naukowej, oraz poszerzanie oferty dydaktycznej. Rektor jest odpowiedzialny za zapewnienie sprawnego i efektywnego funkcjonowania Uczelni.
2. Rektor :
 - 1) zarządza uczelnią i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) opracowuje projekt i realizuje strategię uczelni, uchwaloną przez senat,
 - 3) nadaje regulamin organizacyjny,
 - 4) powołuje i odwołuje pełnomocników,

ZAŁOŻYCIEL

mgr inż. Marian Czajczyk

- 5) czuwa nad wykonaniem uchwał senatu,
 - 6) zapewnia wykonywanie przepisów obowiązujących w uczelni,
 - 7) przedkłada Założycielowi roczne i semestralne plany działań Uczelni oraz sprawozdania roczne i semestralne z działalności Uczelni,
 - 8) odpowiada za działalność dydaktyczną i badawczą Uczelni,
 - 9) nadzoruje i koordynuje działalność dydaktyczną i naukową Uczelni,
 - 10) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
 - 11) tworzy studia na określonym kierunku, poziomie i profilu,
 - 12) tworzy szkoły doktorskie,
 - 13) występuje do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki z wnioskiem o pozwolenie na utworzenie studiów,
 - 14) prowadzi politykę kadrową w uczelni,
 - 15) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy,
 - 16) powołuje i odwołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni,
 - 17) określa zakres obowiązków prorektora,
 - 18) ustala szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli akademickich,
 - 19) ustala zasady oceniania przez studentów nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem,
 - 20) sprawuje nadzór nad działalnością poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni,
 - 21) prowadzi gospodarkę finansową uczelni,
 - 22) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni,
 - 23) decyduje za zgodą senatu o utworzeniu spółki celowej lub o przystąpieniu do spółki celowej.
3. Rektor w formie pisemnej może upoważniać imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.
 4. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
 5. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14 dni od zawiadomienia samorządu uważa się za wyrażenie zgody.

§19

1. Kanclerz w zakresie ustalonym przez Rektora kieruje gospodarką Uczelni i administracją, oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów Uczelni.
2. Zadania i kompetencje kanclerza określa regulamin organizacyjny Uczelni.

§ 20

1. Dziekan jest przełożonym pracowników naukowo-dydaktycznych i studentów wydziału.
2. Dziekan:
 - 1) opracowuje i realizuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju Uczelni uchwaloną przez senat,
 - 2) odpowiada za działalność dydaktyczną i naukowo-badawczą wydziału i podejmuje w tym zakresie decyzje niezastrzeżone dla innych organów Uczelni,
 - 3) składa rektorowi i kanclerzowi sprawozdania z działalności wydziału dwa razy w semestrze,
 - 4) odpowiada za dobór kadry naukowo-dydaktycznej wydziału proponowanej rektorowi, w wysokości minimalnego zatrudnienia określonego właściwymi przepisami oraz za odpowiedni poziom merytoryczny pracowników,
 - 5) wnioskuje o zatrudnienie i zwolnienie nauczycieli akademickich wydziału oraz proponuje zakres ich obowiązków,
 - 6) przygotowuje propozycje przedsięwzięć naukowych wydziału i dba o ich prawidłową realizację,
 - 7) przygotowuje projekty programów planów studiów, w tym planów studiów,
 - 8) przygotowuje harmonogramy zajęć dydaktycznych i odpowiada za ich realizację,
 - 9) odpowiada za merytoryczny program praktyk studenckich,
 - 10) współdziała w przygotowaniu i realizacji planu rzeczowo-finansowego,
 - 11) zapewnia przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie wydziału,
 - 12) wykonuje inne obowiązki powierzone przez kanclerza i rektora,
 - 13) wydaje w I instancji decyzje w sprawach studenckich.

ZAŁOŻYCIEL
mgr inż. Marian Czajczyk

3. Dziekanem lub prodziekanem może być osoba spełniająca wymagania opisane w par. 16 ust. 3.
4. Zadania i kompetencje dziekana określa regulamin organizacyjny Uczelni.

§ 21

1. Główny księgowy Uczelni (Kwestor) odpowiada za swoją pracę bezpośrednio przed rektorem.
2. Obowiązki i uprawnienia głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
3. Zakres obowiązków kwestora określa regulamin organizacyjny.

§ 22

1. Kierownik duchowny Uczelni powołany i odwoływany jest przez Założyciela, który zobowiązany jest przeprowadzić odpowiednie konsultacje z rektorem i kanclerzem.
2. Do zadań kierownika duchownego należy:
 - 1) określenie zadań wychowawczych oraz elementów dydaktycznych mających charakter formacyjny,
 - 2) przygotowanie rocznych planów działań oraz sprawozdań z działalności kierowanego przez siebie obszaru,
 - 3) czuwanie nad rozwojem życia duchowego wspólnoty akademickiej – nauczycieli akademickich i innych pracowników Uczelni oraz studentów,
 - 4) prowadzenie działalności formacyjnej zarówno bezpośrednio, jak i pośrednio z pomocą opiekunów grup,
 - 5) czuwanie nad przestrzeganiem ustalonych statutem Uczelni oraz ślubowaniem wymagań, jakie powinni spełniać pracownicy i studenci Uczelni, udzielanie pomocy.

§ 23

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są:
 - a. Wydziały
 - b. Instytuty
 - c. Biblioteka
 - d. Archiwum
 - e. Filie
2. W uczelni mogą funkcjonować inne jednostki organizacyjne niż wymienione w ust. 1, które tworzy, przekształca, ustala organizację i likwiduje Rektor w drodze zarządzenia.
3. Jednostki, o których mowa w ust. 2 mogą być w szczególności:
 - 1) dydaktyczno-szkoleniowe,
 - 2) naukowo-badawcze,
 - 3) doświadczalne,
 - 4) upowszechniania wiedzy,
 - 5) wychowawcze,
 - 6) administracyjne,
 - 7) kulturalne,
 - 8) sportowe.

§ 24

1. Wydział jest podstawową jednostką organizacyjną, której zadaniem jest prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach co najmniej jednego kierunku studiów.
2. Wydział może prowadzić działalność naukową.
3. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
4. Wydziałem kieruje Dziekan Wydziału.
5. W wydziale może być powołany zastępca Dziekana - Prodziekan.
6. Zakres obowiązków Prodziekana Wydziału określa Dziekan w porozumieniu z Rektorem.
7. Wszyscy nauczyciele danego kierunku tworzą Radę Wydziału, której przewodniczy Dziekan Wydziału.
8. Rada zbiera się na posiedzeniach nie rzadziej niż dwa razy w semestrze. Termin posiedzeń w uzgodnieniu z Dziekanem Wydziału zarządzeniem określa Rektor.

ZAŁOŻYCIEL

mgr inż. Marian Czajczyk

§ 25

1. Instytuty tworzy się w szczególności do prowadzenia badań, opracowywania i wdrażania aplikacji, analiz i opinii oraz prowadzenia działalności dydaktycznej w zakresie kierunku studiów, grup specjalności prowadzonych w Uczelni lub do prowadzenia działalności interdyscyplinarnej.
2. Instytut można utworzyć, gdy w jego składzie osobowym są co najmniej 2 osoby posiadające tytuł lub stopień naukowy, zatrudnione w Uczelni.

§ 26

1. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni wchodzi biblioteka.
2. Z biblioteki mają prawo korzystać, nieodpłatnie, pracownicy, studenci, słuchacze studiów podyplomowych oraz uczestnicy kursów prowadzonych przez Uczelnię.
3. W ramach posiadanych możliwości, w zakresie nie kolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w ust. 2, ze zbiorów udostępnionych w czytelni mogą korzystać osoby niebędące pracownikami i studentami uczelni.
4. W przypadku osób, o których mowa w ust. 3 dyrektor biblioteki może pobrać kaucje, przed udostępnieniem zbioru, biorąc pod uwagę wartość udostępnianej pozycji.
5. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z niego: imiona i nazwisko, data urodzenia, płeć, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, e-mail

§ 27

1. Zakres zadań oraz strukturę organizacyjną, a także kompetencje i zakres zadań dyrektora biblioteki określa rektor.
2. Na dyrektora biblioteki uczelni zatrudnia rektor osobę posiadającą wysokie kwalifikacje zawodowe.

§ 28

1. Filia realizuje podstawowe działania Uczelni, o których mowa w ustawie i statucie.
2. Filie tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.

§ 29

1. Strukturę organizacyjną Uczelni oraz zakres działania kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni określa regulamin organizacyjny nadany przez rektora.
2. Sprawy nieuregulowane w regulaminie organizacyjnym Uczelni ustalają zarządzenia rektora lub kanclerza.

ROZDZIAŁ 4

Pracownicy Uczelni

§ 30

Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 31

1. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje rektor.
2. Stosunek pracy z pracownikami nawiązuje i rozwiązuje z upoważnienia rektora kanclerz.
3. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem z nauczycielem akademickim następuje na koniec semestru.

ZAŁOŻYCIEL

mgr inż. Marian Czajczyk

§ 32

1. Jako nauczyciel akademicki może być zatrudniona jedynie osoba spełniająca wymogi dla danego stanowiska przewidziane w ustawie oraz:
 - 1) posiada kwalifikacje określone w ustawie i statucie;
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 3) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 5) nie została ukarana karą dyscyplinarną polegającą na wydaleniu z pracy w uczelni, z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat lub na pozbawieniu prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat;
 - 6) posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny;
 - 7) posiada odpowiednie kompetencje do realizacji zadań badawczo-dydaktycznych, badawczych lub dydaktycznych.

§ 33

1. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta;
 - 5) lektora;
 - 6) instruktora.
2. Na stanowisku:
 - 1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
 - 2) profesora uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - a) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych;
 - b) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;
 - 3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
 - 4) asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 5) lektora lub instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca wykształcenie wyższe lub kwalifikacje zawodowe zgodne z wymaganiami dla danego stanowiska.

§ 34

1. Obowiązki nauczycieli akademickich wynikają z ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce, statutu, umowy o pracę.
2. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
3. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, w godzinach dydaktycznych, wynosi dla pracowników dydaktycznych na stanowiskach:
 - 1) profesora – do 240;
 - 2) profesora uczelni – do 270;
 - 3) adiunkta – do 300;
 - 4) asystenta – do 360;
 - 5) lektora i instruktora - do 540.
4. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla pracownika badawczo-dydaktycznego wynosi do 240 godzin dydaktycznych, zaś dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora do 180 godzin dydaktycznych.
5. Osoby zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązuje wymiar pensum proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia.
6. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonanie ważnych zadań dla Uczelni, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań na zasadach określonych w statucie Uczelni.
7. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla Rektora ustala Założyciel.
8. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla prorektorów ustala Rektor.

ZAŁOŻYCIEL
mgr inż. Marian Czajczyk

9. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
10. Uczelnia ustala warunki wynagradzania za pracę w regulaminie wynagradzania.
11. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.
12. Zajęcia dydaktyczne mogą być wykonywane również poza Uczelnią na zasadach określonych w regulaminie pracy.
13. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym:
 - 1) 1/4 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego;
 - 2) 1/2 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego.
14. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.
15. Nauczyciela akademickiego będącego w ciąży lub wychowującego dziecko do ukończenia przez nie 4. roku życia nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jego zgody.

§ 35

1. Osoba prowadząca działalność naukową i osoba biorąca udział w prowadzeniu działalności naukowej nie częściej niż raz na 2 lata składa rektorowi oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie, którą reprezentuje.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, może reprezentować łącznie nie więcej niż 2 dyscypliny we wszystkich podmiotach, w których jest zatrudniona.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się, biorąc pod uwagę:
 - 1) ostatnio uzyskany stopień naukowy lub tytuł profesora lub
 - 2) aktualny dorobek naukowy.
4. Nowo zatrudniony pracownik składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony.
5. Pracownik prowadzący działalność naukową, w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony, składa oświadczenie upoważniające zatrudniającego go podmiot do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w tej dyscyplinie. W przypadku zmiany dyscypliny oświadczenie składa się niezwłocznie. Oświadczenie można złożyć tylko w jednym podmiocie i w nie więcej niż 2 dyscyplinach.

§ 36

1. Tryb udzielania urlopów określony jest w regulaminie pracy.
2. Płatnych urlopów naukowych nauczycielowi akademickiemu przygotowującemu rozprawę doktorską udziela rektor. Do wniosku o udzielenie urlopu powinna być załączona opinia promotora.

§ 37

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w danej Uczelni jest zawierana na czas:
 - 1) nieokreślony;
 - 2) na czas określony na okres do 33 miesięcy;
 - 3) na czas określony na okres do 4 lat w przypadku osób, dla których Uczelnia nie jest podstawowym miejscem pracy lub osób pobierających świadczenie emerytalne.

§ 38

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego może nastąpić w trybie konkursu. Tryb i warunki przeprowadzania konkursu ustala rektor.
2. Ogłoszenie o konkursie i jego zasadach powinno być podane do publicznej wiadomości nie później niż na dwa miesiące przed upływem terminu składania podań.

ZAŁOŻYCIEL
mgr inż. Marian Czajczyk

3. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez rektora. W skład komisji wchodzi trzy osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora.
4. W konkursie może wziąć udział każdy nauczyciel akademicki, spełniający warunki określone ustawą do zajmowania stanowiska objętego konkursem. W konkursie mogą brać udział również osoby, które nie są nauczycielami akademickimi, spełniające formalne warunki określone ustawą do zajmowania stanowiska objętego konkursem oraz posiadające znaczące osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej.
5. Kandydat na stanowisko objęte konkursem, przedstawia podanie wraz z udokumentowaną informacją o posiadanych stopniach i tytułach naukowych, posiadanym dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym. Kandydat musi posiadać czynną znajomość jednego z nowożytnych języków obcych.
6. W konkursie brane są pod uwagę osiągnięcia naukowe i dydaktyczne oraz wychowawcze i organizacyjne kandydata, zwłaszcza z okresu jego pracy w uczelni, a także aktywny udział w realizacji zadań Uczelni.
7. Przed sporządzeniem opinii komisja zaprasza uczestników konkursu do osobistego zaprezentowania swoich osiągnięć, o których mowa w ust. 6.
8. Komisja po przeprowadzeniu konkursu przedstawia swoją opinię rektorowi.

§ 39

1. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadkach:
 - 1) określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - 2) otrzymania przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny okresowej;
2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych negatywnych ocen okresowych.
3. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
4. Do celów rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami akademickimi przyjmuje się, że koniec semestru stanowi odpowiednio ostatni dzień lutego lub września.
5. Umowa o pracę z nauczycielem akademickim wygasa w przypadku:
 - 1) utraty zdolności do czynności prawnych;
 - 2) pozbawienia pełni praw publicznych;
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) stwierdzenia, że zawarcie umowy o pracę nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów;
 - 5) orzeczenia kary dyscyplinarnej wydalenia z pracy;
 - 6) orzeczenia środka karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska, w przypadku gdy orzeczenie to dotyczy wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;
 - 7) orzeczenia kary pozbawienia wolności.

§ 40

1. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
2. Warunkiem wskazania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.

§ 41

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie dokonywanej przez rektora. Dokonując oceny rektor może zasięgnąć opinii ekspertów spoza Uczelni.
2. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się co cztery lata lub w każdym czasie na wniosek rektora lub kierownika instytutu.
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu,
4. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do rektora.
5. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

ZALOZYCIEL

mgr inż. Marian Czajczyk

6. Uczelnia umożliwia studentom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
7. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 8 określa Rektor.
8. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 1 oraz kryterium związanym z tożsamością: z misją i udziałem w realizacji zadań Uczelni.

§ 42

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w roku.
2. W przypadku niewykorzystania urlopu wypoczynkowego z powodu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, nauczycielowi akademickiemu przysługuje ekwiwalent pieniężny za okres niewykorzystanego urlopu.

§ 43

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich liczy pięć osób: trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów. Przewodniczącym komisji dyscyplinarnej może być osoba zatrudniona co najmniej na stanowisku adiunkta.
3. Członków komisji dyscyplinarnej będących nauczycielami akademickimi wybiera senat.
4. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera ogólnouczelniany organ samorządu studentów, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

§ 44

1. Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy administracyjni i obsługi;
 - 2) pracownicy biblioteczni oraz pracownicy dokumentacji i informacji naukowej;
 - 3) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych.
2. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera Kanclerz z upoważnienia Rektora.

ROZDZIAŁ 5


Studia, przyjęcia na studia, prawa i obowiązki studentów

§ 45

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach o profilu praktycznym.
2. Uczelnia prowadzi:
 - 1) studia pierwszego stopnia;
 - 2) studia drugiego stopnia;
 - 3) jednolite studia magisterskie;
 - 4) kształcenie specjalistyczne;
 - 5) Studia podyplomowe.
3. Uczelnia prowadzi studia w formie studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych.
4. Uczelnia może prowadzić inne formy kształcenia.

§ 46

1. Wykłady w Uczelni mają charakter zamknięty. Rektor może dopuścić do nich osoby nie będące studentami Uczelni.
2. Uczelnia może prowadzić także wykłady, konferencje, sympozja i seminaria otwarte. W takim przypadku informacja o otwartym charakterze zajęć powinna zostać umieszczona w zawiadomieniu.
3. Zajęcia mogą być realizowane poza siedzibą Uczelni, a także wspólnie z innymi uczelniami, instytucjami i organizacjami, w tym również zagranicznymi, zgodnie z zawartymi porozumieniami.

ZAŁOŻYCIEL

mgr inż. Marian Czajczuk

§ 47

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia może prowadzić komisja.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, decyzję podpisuje przewodniczący komisji lub rektor.
4. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do rektora.
5. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

§ 48

Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującym brzmieniu:

Ja,

wstępując do Szkoły Wyższej im. Bogdana Jańskiego ,
ślubuję:

- Wyznawać słowem i czynem wiarę w Boga w Trójcy Jedynego.
- Sumiennie doskonalić wiedzę i umiejętności, aby w życiu społecznym i zawodowym stawać się człowiekiem coraz bardziej Prawym, Dobrym i Skutecznym.
- Pracować dla rozwoju duchowego i materialnego Rodziny, Narodu, Państwa i Ojczyzny.
- W życiu osobistym i społecznym kierować się zasadami moralności chrześcijańskiej.
- Strzec godności własnej i każdego studenta oraz dbać o dobre imię Uczelni.
- Przestrzegać statutu Szkoły Wyższej im. Bogdana Jańskiego i zarządzeń jej władz.

(Osoby innego wyznania niż chrześcijańskie oraz osoby niewyznające żadnej wiary religijnej mają prawo w rocie ślubowania pominąć punkt pierwszy bez dalszych konsekwencji).

§ 49

Prawa i obowiązki studenta związane z tokiem studiów określa regulamin studiów.

§ 50

Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów, a ich naruszenie może być podstawą skreślenia z listy studentów.

§ 51

Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia na zasadach ustalonych przez senat i po uzyskaniu indywidualnej zgody rektora.

§ 52

1. Odpowiedzialność dyscyplinarną studentów określa ustawa.
2. Rektor powołuje spośród nauczycieli akademickich oraz studentów Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną i wyznacza ich przewodniczących.
3. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna składają się z przewodniczącego oraz 4 członków, w tym 2 nauczycieli akademickich i 2 studentów.
4. Komisja Dyscyplinarna oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna orzekają, w składzie złożonym z przewodniczącego oraz, w równej liczbie, co najmniej 2 nauczycieli akademickich i 2 studentów.
5. Kadencja członków Komisji Dyscyplinarnej oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej trwa cztery lata i kończy się upływem roku akademickiego.
6. Mandat członka Komisji Dyscyplinarnej oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej, będącego nauczycielem akademickim, wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a mandat osoby będącej studentem wygasa z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
7. Rektor może, na wniosek przewodniczącego Komisji Dyscyplinarnej oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej, zdecydować o wygaśnięciu mandatu członka, który nie przybędzie na trzy kolejne posiedzenia bez pisemnego usprawiedliwienia, przyjętego przez obecnych na posiedzeniu członków.

ZALOZYCIEL

mgr inż. Marian Czajczyk

8. W razie wygaśnięcia mandatu rektor powołuje na to miejsce inną osobę. Powołanie to następuje w takim trybie, jaki obowiązuje przy powoływaniu Komisji.

ROZDZIAŁ 6

Przepisy porządkowe, dotyczące odbywania zgromadzeń

§ 53

Rektor, dla utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni, może powołać straż rektorską określając jej zadania, prawa i obowiązki.

§ 54

1. W powiadomieniu rektora o zamiarze zorganizowania zgromadzenia, które powinno być dokonane w formie pisemnej, organizatorzy powinni umieścić informację o celu zwołania zgromadzenia, liczbie spodziewanych uczestników oraz imienną listę porządkowych. Powiadomienie to powinno być podpisane imiennie przez organizatorów.
2. Organizatorzy, dla sprawnego przebiegu zgromadzenia, powinni zorganizować służbę porządkową w liczbie co najmniej 1 porządkowego na 20 uczestników oraz powinni zapewnić porządek zarówno w samym miejscu zgromadzenia, jak i na ciągach komunikacyjnych oraz w innych miejscach, z których korzystają uczestnicy zgromadzenia.
3. Organizatorzy zobowiązani są do zadbania, aby w zgromadzeniu nie uczestniczyły osoby postronne, tj. osoby niebędące ani pracownikami ani studentami ani zaproszonymi gośćmi.
4. Organizatorzy zobowiązani są do przeprowadzenia zgromadzenia w wyznaczonej przez rektora części terenu Uczelni tak, aby nie ucierpiały na tym zajęcia odbywające się w innych pomieszczeniach Uczelni, do których musi być zapewniony swobodny dostęp.

§ 55

1. Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni określa Rektor w drodze zarządzenia.
2. Dokumentami objętymi nadzorem w trybie jakości są:
 - 1) uchwały Senatu;
 - 2) zarządzenia Rektora;
3. W zarządzeniu określa się w szczególności:
 - 1) zasady i osoby odpowiedzialne za przygotowywanie aktów;
 - 2) zasady rozpowszechniania i publikowania aktów;
 - 3) zasady wprowadzania zmian do aktów;
 - 4) zasady nadzoru nad wykonywaniem i przestrzeganiem aktów.

§ 56

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową.
3. Uczelnia prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.
4. W Uczelni rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
5. Uczelnia posiada fundusze:
 - 1) zasadniczy;
 - 2) stypendialny;
 - 3) wsparcia osób niepełnosprawnych;
6. Zysk netto uczelni przeznaczany na fundusz zasadniczy;
7. Stratę netto uczelni pokrywa się z funduszu zasadniczego.

ZAŁOŻYCIEL

mgr inż. Marian Czajczyk

ROZDZIAŁ 7

Inne postanowienia

§ 57

Uczelnia może przyjmować darowizny, zapisy i spadki pochodzenia zarówno krajowego, jak i zagranicznego, wyłącznie z dobrodziejstwem inwentarza. Decyzję w sprawie przyjęcia lub odrzucenia darowizny, zapisu lub spadku podejmuje rektor.

§ 58

1. Likwidacja Uczelni przez Założyciela za zgodą ministra, może być dokonana w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie zadań i misji Uczelni.
2. Założyciel, z chwilą ogłoszenia decyzji o likwidacji Uczelni, wyznacza jej likwidatora.
3. W okresie likwidacji Uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dopiskiem w likwidacji, z wyjątkiem wydawanych dyplomów i świadectw, na których umieszcza się nazwę dotychczasową.
4. Likwidator sporządza: plan finansowy likwidacji Uczelni, sprawozdania finansowe wymagane odrębnymi przepisami, dokonuje rozliczeń z pracownikami i wierzycielami Uczelni, a po zakończeniu likwidacji występuje z wnioskiem do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o wykreślenie Uczelni z rejestru.
5. Plan finansowy likwidacji zatwierdza Założyciel.
6. Uczelnia zobowiązuje się aby studenci, którzy rozpoczęli naukę, mogli ją w niej ukończyć. W razie istotnych trudności studenci będą mogli kontynuować studia w innych szkołach wyższych, z którymi Uczelnia podpisze w wyniku działań Założyciela odpowiednie porozumienie.
7. Likwidator przekazuje dokumentację przebiegu studiów do właściwego archiwum państwowego. Koszty przechowywania dokumentacji pokrywa się z majątku Uczelni.
8. Majątek Uczelni, pozostały po zaspokojeniu roszczeń studentów, pracowników i wierzycieli, przechodzi na własność Założyciela z przeznaczeniem na cele edukacyjne, oświatowe, wychowawcze lub charytatywne.

§ 59

Założyciel w drodze aktu notarialnego wskaże osobę, która przejmie funkcję Założyciela.

§ 60

Przestrzeganie niniejszego Statutu należy do istotnych obowiązków wszystkich pracowników i studentów Uczelni.

§ 61

1. Osoby pełniące funkcje organów Uczelni oraz inne osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni wykonują je nadal z uwzględnieniem zmian określonych niniejszym statutem.
2. Dotychczasowy organ kolegialny działa dalej z uwzględnieniem zmiany nazwy wynikającej z treści statutu.

§ 62

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

ZAŁOŻYCIEL


mgr inż. Marian Czajczyk