



Szkoła Wyższa im. Bogdana Jańskiego

00-724 Warszawa, Chełmska 21a
www.janski.edu.pl

administracja@janski.edu.pl
tel. +48 851 28 87-89

REGULAMIN STUDIÓW

**Szkoły Wyższej im. Bogdana Jańskiego
z siedzibą w Warszawie**

Warszawa - październik – 2019

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin stosuje się do wszystkich kierunków studiów, poziomów kształcenia i form studiów wyższych organizowanych i prowadzonych przez Szkołę Wyższą im. Bogdana Jańskiego w Warszawie, zwaną dalej „Uczelnią”.

§ 2

1. Studia są realizowane w formie stacjonarnej i niestacjonarnej jako studia pierwszego i drugiego stopnia.
2. Studia mogą być prowadzone według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia.

§ 3

1. Przełożonym wszystkich studentów Uczelni jest rektor.
2. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 4

1. Program nauczania lub jego część, w tym zajęcia dydaktyczne, zaliczenia i egzaminy, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor.
2. Przygotowanie pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym może również odbywać się na wniosek studenta, za zgodą rektora podjętą w porozumieniu z promotorem.
3. Jeżeli zajęcia dydaktyczne z przedmiotu odbywają się w języku obcym, zaliczenia i egzaminy odbywają się również w tym języku.
4. Do pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym student załącza obszerne streszczenie w języku polskim.

§ 5

Wszystkie formy studiów w Uczelni są płatne na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 6

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: semestr zimowy oraz semestr letni.
3. Organizację roku akademickiego ustala rektor. Informacja o organizacji roku akademickiego dostępna jest w rektoracie na miesiąc przed początkiem roku akademickiego.
4. W trakcie trwania roku akademickiego rektor może w uzasadnionych przypadkach ogłosić dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
5. Miejsce i termin odbywania zajęć dydaktycznych określa na podstawie planów studiów rektor. Informacja o miejscach i terminach odbywania zajęć dydaktycznych jest ogłaszana poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń rektoratu na 7 dni przed ich rozpoczęciem. Informacja może być udostępniona na stronach internetowych Uczelni.



Rozdział 2

Prawa i obowiązki studenta

§ 7

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Student ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy i umiejętności na zajęciach i korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych oraz udostępnionych mu urządzeń, pomocy naukowo - dydaktycznych, zbiorów bibliotecznych i innych środków Uczelni,
 - 2) pomocy kadry nauczającej oraz władz Uczelni, w sprawach związanych z realizacją programu edukacyjnego Uczelni,
 - 3) poszanowania godności osobistej i podmiotowego traktowania we wszystkich kontaktach z władzami, pracownikami naukowo - dydaktycznymi i administracyjnymi Uczelni,
 - 4) uczestniczenia w pracach naukowo - badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych, realizowanych w Uczelni, na zasadach każdorazowo ustalanych z osobami kierującymi tymi pracami,
 - 5) uczestniczenia w różnych formach duszpasterstwa akademickiego,
 - 6) uczestniczenia w organizowanych przez Uczelnię zajęciach fakultatywnych,
 - 7) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych,
 - 8) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych,
 - 9) czynnego i biernego prawa wyborczego do organów Samorządu Studenckiego,
 - 10) ubiegania się o stypendia studenckie przyznawane zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 11) korzystania z innych uprawnień przewidzianych dla studentów w odpowiednich przepisach.
 - 12) do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenia prowadzi samorząd studencki we współpracy z Parlamentem studentów Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym dalej „PRSP”, który zapewnia przedstawicielom samorządów studenckich przygotowanie do prowadzenia szkoleń oraz podejmuje działania promocyjne dotyczące praw i obowiązków studenta.
 - 13) Przenoszenia i uznawania punktów ECTS.
 - 14) Odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów.
 - 15) Usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
 - 16) Zmiany kierunku studiów.
 - 17) Przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne.
 - 18) Przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora.
 - 19) Powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce – na zasadach określonych w regulaminie studiów.
3. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na:
 - 1) odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych,
 - 2) urlopów, o których mowa w ust. 2 pkt. 15
4. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 2 pkt. 15 w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.

5. Urlopu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 15, dla:

- 1) Studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka.
- 2) Studenta będącego rodzicem udziela się na okres 1 roku - z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.

§ 8

1. Student ma obowiązki:

- 1) postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów,
- 2) przestrzegać obowiązujących w Uczelni przepisów oraz zarządzeń i poleceń władz Uczelni,
- 3) zachowywać właściwą postawę etyczno - moralną i godność studenta Uczelni,
- 4) realizować zalecenia kadry naukowo - dydaktycznej dotyczące procesu dydaktycznego,
- 5) etycznego uzyskiwania zaliczeń i egzaminów oraz przygotowywania wszelkich pisemnych prac zaliczeniowych, semestralnych i dyplomowych z poszanowaniem praw autorskich oraz przestrzegania przepisów dotyczących prawa własności intelektualnej,
- 6) zachowywać kulturę i dobre obyczaje, a w szczególności: dbać o kulturę wypowiedzi i zachowań, nie palić papierosów i nie pić napojów alkoholowych na terenie Uczelni oraz nie używać innych środków odurzających,
- 7) dbać o dobre imię Uczelni oraz przyczyniać się do rozwoju społeczności akademickiej, której jest członkiem,
- 8) dbać o mienie i majątek Uczelni oraz przeciwdziałać niewłaściwemu stosunkowi do niego,
- 9) wносить terminowo opłaty związane z odbywaniem studiów w Uczelni,
- 10) informowanie władz Uczelni i organów określonych odrębnymi przepisami o równoległe odbywanych studiach na innej uczelni i otrzymywanych tam stypendiach,
- 11) niezwłocznego powiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych w czasie studiów, w szczególności adresu do korespondencji, a także o zmianie dokumentu tożsamości oraz zmianach mających wpływ na zakres i wysokość przyznanej pomocy materialnej,
- 12) uczestniczenia w zajęciach zgodnie z regulaminem studiów,
- 13) składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i spełnienia innych wymagań przewidzianych w programie studiów,

2. Studenta ponadto obowiązują:

- 1) aktywny udział w zajęciach przewidzianych planem studiów,
- 2) wypełnianie innych obowiązków związanych z planem studiów,
- 3) zaliczenie studenckich praktyk zawodowych.

Rozdział 3 **Organizacja zajęć**

§ 9

1. Kształcenie w Uczelni odbywa się zgodnie z planami studiów i programami kształcenia.
2. Plany studiów są podawane do wiadomości studentów poprzez umieszczenie w przeznaczonych do tego celu gablotach co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego. Prowadzący zajęcia ustala szczegółowy program nauczania (sylabus), obowiązkową i zalecaną literaturę oraz wymagania w zakresie zaliczenia i egzaminu oraz podaje do wiadomości studentów w ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych z tego przedmiotu.
3. Zajęcia dydaktyczne realizowane są w stałych grupach w postaci wykładów, ćwiczeń, seminariów, lektoratów, zajęć projektowych oraz innych form.



4. Minimalna liczebność grupy przedmiotowej na studiach wszystkich form wynosi:
 - 1) grupa ćwiczeniowa – 25 osób,
 - 2) grupa lektorska – 12 osób,
 - 3) laboratorium komputerowe – 12 osób.
5. Liczebność grupy projektowej wynosi 10 – 12 osób.
6. Liczebność grupy seminaryjnej wynosi:
 - 1) na seminariach licencjackich – od 20 do 25 osób,
 - 2) na seminariach inżynierskich – od 10 do 15 osób,
 - 2) na seminariach magisterskich – od 15 do 20 osób.
7. Warunkiem uruchomienia w ramach kierunku studiów specjalności kształcenia jest utworzenie co najmniej jednej grupy ćwiczeniowej.
8. Rektor, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wyrazić zgodę na uruchomienie grup o mniejszej liczebności niż podana w ust. 4 - 6.
9. Zajęcia dydaktyczne mają charakter zamknięty.
10. Rektor może dopuścić do zajęć osoby niebędące studentami Uczelni.
11. Na rejestrowanie dźwięku i obrazu przez słuchaczy w trakcie zajęć należy uzyskać zgodę prowadzącego zajęcia. W przypadku uzyskania takiej zgody zarejestrowane materiały nie mogą być udostępniane publicznie.

§ 10

1. Student ma obowiązek uczęszczania na zajęcia zgodnie z obowiązującym planem zajęć.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do zajęć jest uzyskanie wpisu na semestr oraz wniesienie należnych opłat.
3. Opuśczenie w semestrze więcej niż 20% godzin z jednego przedmiotu, wynikających z planu studiów powoduje niezaliczenie przedmiotu. Nie dotyczy to przypadków, jeśli z odrębnych przepisów wynika obowiązek udziału w większej liczbie zajęć.
4. W razie nieobecności na zajęciach w liczbie większej niż dopuszczono w ust. 3, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, rektor może podjąć decyzję o zaliczeniu zajęć w porozumieniu z nauczycielem akademickim prowadzącym te zajęcia, po wcześniejszym spełnieniu przez studenta ustalonych warunków.
5. Student nieobecny na zajęciach dydaktycznych jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości w sposób i w terminach ustalonych przez prowadzącego zajęcia.
6. Studenta zwalnia się z obowiązku udziału w zajęciach wychowania fizycznego i uzyskania zaliczenia tego przedmiotu na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
7. Na wniosek studenta uczestniczącego czynnie w zajęciach klubu sportowego, zaopiniowany przez trenera danej sekcji, kierownik jednostki organizacyjnej właściwej w tym zakresie może zwolnić go z obowiązku uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego i dokonać ich zaliczenia.

§ 11

1. Student studiów stacjonarnych ma prawo, za zgodą rektora, zrealizować dany przedmiot na studiach niestacjonarnych.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do studentów studiów niestacjonarnych.

§ 12

1. Szczególnie uzdolnieni i wyróżniający się studenci drugiego i wyższych lat studiów, których średnia ocen jest równa lub wyższa niż 4,5 mogą ubiegać się o zgodę na studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania.



2. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1 podejmuje rektor na wniosek studenta. Opinia rektora zawiera również kandydaturę opiekuna naukowego oraz projekt planu studiów i programu nauczania.
3. Rektor powołuje opiekuna naukowego oraz zatwierdza indywidualny plan studiów i program nauczania, opracowany przez opiekuna naukowego.
4. Opiekunem naukowym studenta, studiującego według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, może być nauczyciel akademicki ze stopniem doktora.
5. Student nierealizujący należycie indywidualnego planu studiów i programu nauczania może być przez rektora skierowany na kontynuowanie studiów w zwykłym trybie. Student może również z własnej inicjatywy zrezygnować z kontynuowania indywidualnego planu studiów i programu nauczania. Rektor określa wówczas terminy uzyskania brakujących zaliczeń i egzaminów oraz wypełnienia innych obowiązków przewidzianych dla danego kierunku studiów.
6. W przypadku studenta: niepełnosprawnego, sprawującego opiekę nad najbliższym członkiem rodziny, dotkniętego długotrwałą chorobą lub w innych uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, rektor może wyrazić zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów.
7. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu indywidualnych terminów lub sposobów wywiązywania się z obowiązków studenckich wynikających z planu studiów i programu nauczania.
8. Wniosek o zezwolenie na indywidualną organizację studiów powinien zawierać uzasadnienie, propozycje zmian terminów i sposobów zaliczeń i egzaminów oraz opinię rektora.

§ 13

1. Uczelnia dostosowuje warunki, organizację i zapewnia właściwą realizację procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi.
2. Wszystkie rozwiązania alternatywne stosowane w toku studiów wobec studentów niepełnosprawnych mają na celu wyrównanie szans ukończenia danego poziomu studiów przy zachowaniu zasady nie zmniejszania wymagań merytorycznych wobec tych studentów.
3. W przypadku, gdy niepełnosprawność studenta uniemożliwia jego bezpośredni udział w zajęciach dydaktycznych, rektor na wniosek studenta może:
 - 1) zezwolić na zwiększenie dopuszczalnej absencji,
 - 2) ustalić indywidualną organizację studiów,
 - 3) wyrazić zgodę na zmianę formy sprawdzania wiedzy.
4. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności, rektor na wniosek studenta może wyrazić zgodę na zastosowanie rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności asystenta osoby niepełnosprawnej.
5. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie podczas zajęć notatek, rektor może udzielić pozwolenia na zastosowanie przez studenta niepełnosprawnego dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających mu pełny udział w zajęciach oraz korzystania z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć dydaktycznych.
6. W przypadku stosowania podczas zajęć urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz, student zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji o nienaruszaniu praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie tych zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.



§ 14

1. Student wypełniający wszystkie obowiązki związane z tokiem podstawowych studiów może, za zgodą rektora, studiować na kilku kierunkach, także w innych uczelniach, jednak nie wcześniej niż od drugiego roku studiów.
2. Student może za zgodą rektora zaliczać przedmioty z innych kierunków i specjalności, także w innych uczelniach.
3. Student za zgodą rektora może studiować dwie specjalności.

Rozdział 4 Zaliczanie zajęć i przedmiotów

§ 15

1. Warunkiem zaliczenia zajęć jest:
 - 1) obecność na zajęciach,
 - 2) zaliczenie sprawdzianów kontrolnych,
 - 3) jeżeli plan studiów lub program przedmiotu to przewiduje – przygotowanie i złożenie w wyznaczonym terminie oraz uzyskanie pozytywnych ocen z prac zaliczeniowych.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z przedmiotu jest zaliczenie zajęć z tego przedmiotu.
3. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest:
 - 1) zaliczenie zajęć,
 - 2) złożenie egzaminu lub uzyskanie oceny pozytywnej z innego rodzaju sprawdzianu wiedzy i umiejętności – sposób kontroli określa plan studiów i program nauczania (sylabus).
4. Przy zaliczaniu zajęć i przedmiotów stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	5,0
dobry plus	4,5
dobry	4,0
dostateczny plus	3,5
dostateczny	3,0
niedostateczny	2,0
5. Oceny wpisywane są do indeksu, kart okresowych osiągnięć studenta i protokołów.
6. Uzyskanie przez studenta oceny niedostatecznej (2,0) oznacza niezaliczenie zajęć lub przedmiotu.

§ 16

1. W celu zmiany sposobu składania egzaminu rektor może wobec studenta niepełnosprawnego wydać decyzję, w której może wyrazić zgodę na :
 - 1) przedłużenie czasu trwania danego egzaminu,
 - 2) zastosowanie dodatkowych środków dydaktycznych,
 - 3) zastosowanie w trakcie egzaminu alternatywnej formy zapisu,
 - 4) zamianę formy egzaminu z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną,
 - 5) uczestnictwo w egzaminie osób trzecich, a w szczególności asystenta osoby niepełnosprawnej,
 - 6) zmianę miejsca przeprowadzenia egzaminu.
2. Przepisy określone w ust. 1 stosuje się odpowiednio do zaliczeń przedmiotu.

§ 17

1. W Uczelni stosowany jest system punktów zaliczeniowych zgodnie ze standardami ECTS.
2. W systemie punktów zaliczeniowych ECTS ustala się wartość liczbową określającą nakład pracy, jaką zobowiązany jest wykonać student, aby uzyskać zaliczenia danego przedmiotu.

3. Liczbę punktów ECTS wymaganych do zaliczenia semestru i roku akademickiego określa program studiów obowiązujący dla danego kierunku studiów.

§ 18

1. Terminy zaliczania zajęć i przedmiotów ustala rektor w porozumieniu z nauczycielami akademickimi uprawnionymi do przeprowadzania kontroli wiedzy i umiejętności.
2. Sprawdzian wiedzy i umiejętności z każdego przedmiotu odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie.
3. Szczegółowe warunki zaliczenia zajęć podaje prowadzący te zajęcia na początku semestru. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, nauczyciel akademicki przeprowadzający egzamin podaje zakres i formę egzaminu.
4. W uzasadnionych przypadkach rektor może wyrazić zgodę na przeprowadzenie sprawdzianu wiedzy i umiejętności przez innego nauczyciela akademickiego, niż prowadzący zajęcia.
5. Wyniki zaliczenia przedmiotu lub złożenia egzaminu przekazywane są studentom bezpośrednio po zaliczeniu lub egzaminie lub są ogłaszane poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń najpóźniej 14-go dnia, licząc od dnia w którym odbyło się zaliczenie przedmiotu lub egzamin.

§ 19

1. Student jest zobowiązany przystąpić do sprawdzianu wiedzy i umiejętności w ustalonym terminie. Termin ten jest terminem podstawowym.
2. Niezaliczenie zajęć lub przedmiotu, w terminie podstawowym, powoduje konieczność poddania się ponownemu sprawdzianowi wiedzy i umiejętności (egzamin poprawkowy, dodatkowe zaliczenie) w terminie wyznaczonym przez rektora.
3. Nieobecność na sprawdzianie w terminie podstawowym oznacza niezaliczenie zajęć lub przedmiotu i pociąga za sobą konsekwencje określone w ust. 2.
4. Usprawiedliwienie nieobecności nie może nastąpić po fakcie. W przypadkach losowych należy niezwłocznie, telefonicznie zawiadomić o zaistniałym fakcie dziekanat lub rektorat.
5. W uzasadnionych przypadkach losowych rektor może zezwolić na zaliczanie zajęć i złożenie egzaminów poza terminem podstawowym.

§ 20

1. W ciągu 5 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia braku obiektywizmu w ocenie albo uchybień formalnych lub proceduralnych ma prawo złożyć wniosek do rektora o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego, który powinien odbyć się w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.
2. Rektor może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
3. Egzamin komisyjny przyjmuje komisja powołana przez rektora. W skład trzyosobowej komisji wchodzi rektor jako przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona oraz dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego.
4. Na wniosek studenta w skład komisji do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego może wejść jako obserwator przedstawiciel organów samorządu studenckiego lub opiekun roku.
5. Jeżeli kwestionowany przez studenta egzamin przeprowadzał rektor, odwołanie wnoszone jest do rektora, który wyznacza członków komisji egzaminacyjnej i jej przewodniczącego, stosując odpowiednio ust. 3 i 4.
6. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu bez uzasadnionej przyczyny lub uzyskania oceny niedostatecznej (2,0), rektor podejmuje decyzję, o której mowa w § 25 ust. 1.
7. Postanowienia dotyczące egzaminu komisyjnego stosuje się odpowiednio do zaliczeń przedmiotów.



Rozdział 5

Praktyki zawodowe

§ 21

1. Praktyki zawodowe są integralną częścią programu studiów.
2. Zasady odbywania praktyk zawodowych określa Regulamin praktyk.
3. Rektor zalicza studentowi praktykę na podstawie zaświadczenia zakładu pracy o jej odbyciu oraz sprawozdania z przebiegu praktyki. Zaliczenie praktyki potwierdza się wpisem do indeksu.
4. Rektor zwalnia studenta z obowiązku odbycia praktyki w szczególnych przypadkach.
5. W przypadku niezaliczenia przez studenta praktyki przewidzianej w planie studiów, rektor może zezwolić na odbycie praktyki w następnym roku akademickim.

Rozdział 6

Okres zaliczeniowy

§ 22

Okresem zaliczeniowym jest semestr.

§ 23

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie pozytywnych – tj., co najmniej dostatecznych ocen ze wszystkich przewidzianych planem studiów danego semestru sprawdzianów wiedzy i umiejętności.
2. Student, który zaliczył semestr i wniósł wymagane opłaty jest wpisywany na kolejny semestr.

§ 24

Zaliczenie semestru jest wpisywane do indeksu studenta.

§ 25

1. W przypadku braku zaliczenia semestru rektor podejmuje jedną z następujących decyzji:
 - 1) skierowanie na powtarzanie semestru, albo
 - 2) wpis warunkowy na kolejny semestr, albo
 - 3) skreślenie z listy studentów.Decyzję rektora odnotowuje się w indeksie.
2. Zezwalając na wpis warunkowy rektor określa sposób i termin zaliczenia przedmiotu lub zajęć objętych wpisem warunkowym. Zasada powinna być powtarzanie przedmiotu. Przepis § 11 stosuje się odpowiednio.
3. Student może uzyskać wpis warunkowy na kolejny semestr w przypadku otrzymania ocen negatywnych maksymalnie z dwóch przedmiotów.
4. W szczególnych przypadkach, wpisem warunkowym objęte mogą być trzy przedmioty. Na wniosek studenta decyzję w tej sprawie podejmuje rektor.



Rozdział 7

Powtarzanie semestru

§ 26

1. Student, który nie zaliczył semestru może być skierowany na jego powtarzanie. Nie można powtarzać pierwszego semestru studiów.
2. Decyzję w sprawie powtarzania podejmuje rektor na wniosek studenta. Decyzję tę odnotowuje się w indeksie.
3. Studentowi powtarzającemu semestr można uznać pozytywne oceny uzyskane z przedmiotów w semestrze ubiegłym, o ile program nauczania z tych przedmiotów nie uległ zmianie.

Rozdział 8

Skreślenie z listy studentów

§ 27

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów, rezygnacja powinna być złożona w formie pisemnej,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braków postępów w nauce,
 - 2) niez uzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - 4) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach.
3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 9

Przyjęcie na studia, przeniesienia, wznowienia studiów

§ 28

1. Decyzję o przyjęciu studenta w trybie przeniesienia z innej uczelni podejmuje rektor.
2. Student immatrykulowany w Uczelni w trybie przeniesienia zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych w terminach i trybie określonym przez rektora.
3. Maksymalna dopuszczalna liczba różnic programowych wynosi 5, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W liczbie przedmiotów, o której mowa w ust. 3 nie uwzględnia się odrębnych dla Uczelni przedmiotów z grupy treści kształcenia humanistycznego i ogólnego. Przedmioty te student zobowiązany jest do uzupełnienia w terminach i trybie określonym przez rektora.
5. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację;
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
6. Zasady przyjęcia na studia w trybie rekrutacji w danym roku akademickim, w szczególności warunki, tryb oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, określa uchwała Senatu.
7. Zasady, warunki i tryb przyjęcia na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się określają wewnętrzne akty prawne Uczelni.



§ 29

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów może wznowić studia w okresie pięciu lat od skreślenia.
2. Wznowienie studiów przez osobę, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów. W uzasadnionych przypadkach decyzję o ponownym przyjęciu na pierwszy rok studiów na innych zasadach może podjąć rektor.
3. Osoba skreślona z listy studentów na mocy prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego nie może wznowić studiów do czasu zatarcia kary.
4. W sprawach związanych ze wznowieniami stosuje się przepisy § 25 ust. 2.

§ 30

1. Za zgodą rektora student może zmienić kierunek lub formę studiów w Uczelni. Przy zmianie kierunku lub formy studiów student jest obowiązany do złożenia egzaminów i uzyskania zaliczeń wynikających z różnic programowych.
2. Jeżeli warunkiem przyjęcia na dany kierunek studiów jest spełnienie kryteriów rekrutacyjnych, student może zostać przyjęty na ten kierunek, o ile spełnia kryteria, obowiązujące w roku akademickim, w którym został złożony wniosek o zmianę kierunku.
3. Rektor może odmówić wyrażenia zgody na zmianę kierunku studiów w szczególności z uwagi na obowiązujący limit przyjęć na dany kierunek.

Rozdział 10

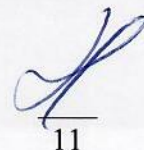
Urlopy

§ 31

1. Na umotywowany wniosek studenta, rektor może udzielić urlopu :
 - 1) krótkoterminowego, trwającego nie dłużej niż semestr,
 - 2) długoterminowego, trwającego nie dłużej niż rok.
2. Urlopy mogą być:
 - 1) zdrowotny,
 - 2) okolicznościowy.
3. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów. Łączny okres przebywania studenta na urlopie nie może przekraczać 2 lat.
4. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenckie, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej dla studentów w zakresie określonym przepisami ustawy i regulaminu pomocy materialnej dla studentów.
5. Udzielenie urlopu odnotowuje się w indeksie i dokumentacji przebiegu studiów studenta.
6. W trakcie urlopu student może, za zgodą rektora, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów po wniesieniu opłat określonych odrębnymi przepisami.
7. Urlopy nie można udzielić na pierwszym semestrze studiów.
8. Udzielając urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów rektor jednocześnie określa warunki przystąpienia przez studenta do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się.

§ 32

Powracający z urlopów studenci zobowiązani są do zaliczenia różnic programowych w zakresie i terminach określonych przez rektora.



Rozdział 11

Zakończenie studiów

§ 33

1. Studia w Uczelni kończą się z dniem złożenia egzaminu dyplomowego.
2. W Uczelni można zdobyć dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia i uzyskać tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera albo dyplom studiów drugiego stopnia i uzyskać tytuł zawodowy magistra.

§ 34

Warunkiem uzyskania dyplomu jest:

- 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i złożenie wszystkich egzaminów wynikających z planu studiów i programu nauczania obowiązującego dla rocznika, z którym student kończy studia,
- 2) uzyskanie pozytywnej, tj. co najmniej dostatecznej, oceny z pracy dyplomowej – licencjackiej, inżynierskiej lub magisterskiej, jeśli program kształcenia przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej,
- 3) uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego – licencjackiego, inżynierskiego lub magisterskiego,
- 4) zaliczenie praktyk zawodowych.

§ 35

1. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego reprezentującego specjalność naukową zgodną z profilem dyplomowania, posiadającego stopień lub tytuł naukowy, zwanego dalej promotorem.
2. Praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowywane przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić nakłady pracy i ich wartości merytoryczne.
3. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż do końca pierwszego semestru seminarium dyplomowego. Temat pracy dyplomowej powinien być zgodny z kierunkiem i specjalnością studiów.
4. W przypadku gdy student studiuje dwie specjalności na danym kierunku musi napisać dwie prace dyplomowe albo jedną pracę dyplomową związaną z dwiema specjalnościami, z zastrzeżeniem § 39.
5. Oceny pracy dyplomowej dokonują, zgodnie ze skalą ocen omówioną w § 15 ust. 4, promotor i recenzent wyznaczony przez rektora.
6. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje rektor, po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.
7. Do recenzentów stosuje się przepisy ust. 1.
8. Student ma prawo do zapoznania się z recenzjami co najmniej 3 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.

§ 36

1. Obrony prac dyplomowych odbywają się trzy razy w roku akademickim w miesiącach: luty, czerwiec i wrzesień.
2. Dаты sesji obron prac dyplomowych ustalane są przez rektora.
3. Złożenie pracy dyplomowej powinno nastąpić najpóźniej:
 - do 15 stycznia – na studiach kończących się w semestrze zimowym,
 - do 15 czerwca – na studiach kończących w semestrze letnim,niedotrzymanie tego warunku skutkuje przesunięciem terminu obrony na następną sesję obron.



4. Na wniosek studenta lub kierującego pracą dyplomową, rektor może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej niż o sześć miesięcy, w razie:
 - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta.

§ 37

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) zaliczenie wymaganych planem studiów zajęć i przedmiotów, wynikających z planu studiów i programu nauczania obowiązującego dla rocznika, z którym student kończy studia,
 - 2) otrzymanie oceny pozytywnej z pracy dyplomowej, jeśli program nauczania przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej,
 - 3) wywiązanie się studenta ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, a w szczególności: brak zaległości w opłatach za naukę, posiadanie wszystkich wpisów w indeksie i kartach okresowych osiągnięć studenta, rozliczenie z biblioteką.
2. W przypadku, gdy praca dyplomowa jest pisana przez kilku studentów, student, który nie posiada zaliczonego ostatniego semestru studiów może uzyskać, za zgodą rektora, zaliczenie seminarium dyplomowego. Egzamin dyplomowy będzie mógł zdawać dopiero po zaliczeniu wszystkich obowiązujących, zgodnie z planem studiów i programem nauczania, przedmiotów.
3. Egzamin odbywa się przed komisją, której przewodniczy rektor lub wytypowana przez rektora osoba. Ponadto w skład powołanej przez rektora komisji wchodzi: promotor i recenzent, a w przypadku kiedy nie była przygotowywana praca dyplomowa dwaj nauczyciele akademicy reprezentujący dany kierunek studiów lub specjalność nauczania.
4. Egzamin dyplomowy jest ustny.
5. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się skalę ocen określoną w § 15 ust. 4.

§ 38

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym zamkniętym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na wniosek studenta lub promotora egzamin może być egzaminem otwartym. Wniosek taki należy złożyć składając pracę dyplomową. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje rektor.
3. Informacje o otwartym egzaminie dyplomowym zamieszcza się na tablicach ogłoszeń na terenie Uczelni co najmniej tydzień przed terminem egzaminu.
4. Uczestnicy egzaminu otwartego nie będący członkami komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin.

§ 39

1. Student kształcący się na drugiej specjalności studiów pierwszego stopnia może zostać zwolniony z obowiązku przygotowania pracy dyplomowej. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor na wniosek studenta. Decyzja powinna być podjęta nie później niż w semestrze poprzedzającym semestr ukończenia studiów.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego, o którym mowa w ust. 1 jest:
 - 1) zaliczenie wymaganych planem studiów zajęć i przedmiotów, wynikających z planu studiów i programu nauczania obowiązującego dla rocznika, z którym student kończy studia,



- 2) wywiązania się studenta ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, a w szczególności: brak zaległości w opłatach za naukę, posiadanie wszystkich wpisów w indeksie i kartach okresowych osiągnięć studenta, rozliczenie z biblioteką,
- 3) wcześniejsze uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego na pierwszej specjalności.

§ 40

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do niego rektor wyznacza drugi termin jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin dyplomowy nie może się odbyć później, niż sześć miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. Niezłożenie egzaminu dyplomowego w drugim terminie skutkuje wydaniem decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów.

§ 41

1. Podstawą obliczania ostatecznego wyniku ze studiów są:
 - 1) średnia wszystkich ocen pozytywnych i negatywnych zaliczeń i egzaminów uzyskanych z przedmiotów objętych planem studiów, z wyjątkiem ocen negatywnych poprawionych na egzaminie komisyjnym; średnia ocen zaokrąglana jest do dwóch miejsc po przecinku,
 - 2) ocena pracy dyplomowej liczona jako średnia arytmetyczna ocen promotora i recenzenta,
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
2. Wynik studiów stanowi sumę: 0,6 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1 oraz 0,20 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 2 i 0,20 oceny wymienionej w ust. 1, pkt 3.
3. Podstawą obliczania ostatecznego wyniku ze studiów, których program nauczania nie przewiduje przygotowania pracy dyplomowej oraz studiów, o których mowa w § 39, są:
 - 1) średnia wszystkich ocen pozytywnych i negatywnych zaliczeń i egzaminów uzyskanych z przedmiotów objętych planem studiów, z wyjątkiem ocen negatywnych poprawionych na egzaminie komisyjnym; średnia ocen zaokrąglana jest od dwóch miejsc po przecinku,
 - 2) ocena egzaminu dyplomowego.
4. Wynik studiów, w przypadku o którym mowa w ust. 3, stanowi sumę: 0,70 oceny wymienionej w ust. 3 pkt 1 oraz 0,30 oceny wymienionej w ust. 3 pkt 2.
5. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

do 3,20	- dostateczny,
od 3,21 do 3,70	- dostateczny plus,
od 3,71 do 4,20	- dobry,
od 4,21 do 4,50	- dobry plus,
od 4,51	- bardzo dobry.
6. Ustalenie ostatecznego wyniku studiów zgodnie z ust.5 dotyczy tylko wpisu do dyplomu. We wszystkich innych zaświadczeniach określa się wynik ze studiów obliczony w sposób określony w ust. 1 pkt 1.
7. Komisja egzaminacyjna może pisemnie wnioskować o przyznanie dyplomu z wyróżnieniem. Wniosek taki musi jednogłośnie przyjąć kolegium wydziału. Warunkiem ubiegania się o dyplom z wyróżnieniem jest uzyskanie średniej z oceny z przebiegu studiów co najmniej 4,70 oraz oceny bardzo dobrej z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego. Decyzję o przyznaniu dyplomu z wyróżnieniem podejmuje rektor.
8. Wręczenie dyplomów z wyróżnieniem ma charakter uroczysty.



9. W terminie 30 dni od ukończenia studiów Uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz suplementem do dyplomu oraz ich dwa odpisy, w tym na wniosek absolwenta – ich odpis w języku obcym.

Rozdział 12

Nagrody i kary

§ 42

1. Za wyjątkowo dobre wywiązywanie się z obowiązków studenta oraz aktywny udział w życiu Uczelni studentowi mogą być przyznawane nagrody rzeczowe i pieniężne.
2. Decyzje w tej sprawie podejmuje rektor.

§ 43

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną lub przed sądem koleżeńskim.
2. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego, wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie
 - 2) nagana
 - 3) nagana z ostrzeżeniem
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku
 - 5) wydalenie z Uczelni.
4. Szczegółowe zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów określają odrębne przepisy.

Rozdział 13

Udział uczniów szkół średnich w zajęciach

§ 44

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich, zwani dalej uczniami mogą składać do rektora wybranego Wydziału wnioski o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje rektor właściwego Wydziału po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
3. Udział uczniów w zajęciach może być odpłatny. Wysokość i zasady wnoszenia opłat ustala kanclerz.
4. Uczniowie dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów. Mogą również uczestniczyć w działalności studenckich kół naukowych.
5. Uczniowie obowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni.
6. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i jest zapisywane w karcie osiągnięć ucznia. Rektor może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.



7. Uczniowie przyjęci na studia na kierunku, na którym uczestniczyli w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli poprzednio, jeśli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach uczenia się uzyskiwanych w ramach ich realizacji. Decyzję podejmuje prowadzący zajęcia.
8. Uczniowie przyjęci na studia na innym kierunku mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć jeśli rektor na wniosek prowadzącego uzna, że uzyskane efekty uczenia się są wystarczające.

Rozdział 14 **Przepisy końcowe**

§ 45

1. Wiążących interpretacji regulaminu dokonuje rektor.
2. Niniejszy Regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r. i ma zastosowanie także do studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020.
3. Z dniem 1 października 2019r. traci moc regulamin obowiązujący w roku akademickim 2018/2019.

REKTOR

mgr. Leszek Cepiel

