

REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Uczelni Jańskiego w Łomży

Instytut Zarządzania

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Praktyki dla Studentów Uczelni Jańskiego w Łomży są obowiązkowe i stanowią - zgodnie z art. 11 ust. 9 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.) - integralną część planu studiów oraz procesu kształcenia.
2. Praktyki odbywają się w oparciu o umowę o realizację praktyk z wybranymi jednostkami organizacyjnymi, zwanymi dalej „Zakładami pracy”. Do podpisania umowy o realizację praktyki w imieniu Uczelni upoważniony jest Kierownik praktyk zawodowych, wyznaczony przez Rektora. Wzór umowy w przedmiocie organizacji praktyki zawodowej stanowi **załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu**.
3. Dopuszcza się możliwość zawarcia przez Uczelnię umów o realizację praktyk zawodowych różniących się od przyjętego wzoru. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.
4. Przed podpisaniem umowy, o której mowa w ust. 2 lub 3, student przedkłada Kierownikowi Praktyk skierowanie na praktyk. Wzór skierowania na praktykę stanowi **załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu**.
5. Student odbywa praktyki zawodowe w Zakładach pracy, z którymi Uczelni ściśle współpracuje.
6. Dopuszcza się możliwość odbywania praktyk zawodowych w innych Zakładach pracy niż określone w ust. 4 - w tym przypadku Student obowiązany jest uzyskać zgodę Kierownika Praktyk.

Cele praktyki zawodowej

§ 2

1. Zasadniczym celem praktyki zawodowej jest kształcenie studentów, poprzez wykreowanie w nich umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej (uzyskanej w toku studiów) w praktyce funkcjonowania organizacji, czyli integracja wiedzy teoretycznej z jej zastosowaniem praktycznym.
2. Podstawowym zadaniem praktyki studenckiej jest stworzenie warunków do pogłębienia wiadomości przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych i konfrontowania ich z praktyką życia gospodarczego, umożliwienie bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń, wiedzy i informacji, które będą pomocne w realizowaniu treści kształcenia, przygotowaniu pracy dyplomowej i nabyciu umiejętności praktycznych.
3. Praktyka studencka powinna przyczynić się do:
 - a) doskonalenia umiejętności studenta w zakresie organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności za

- powierzone zadania;
- b) rozwijania aktywności i przedsiębiorczości studentów - cech stanowiących ważny składnik ich profesjonalnej postawy;
 - c) efektywnego i etycznie odpowiedzialnego działania studentów w życiu społeczno-gospodarczym – z troską o zachowanie harmonii i równowagi w środowisku naturalnym oraz poszanowanie drugiego człowieka;
 - d) kształtowania podmiotowości i aktywności indywidualnej studentów oraz rozwijania umiejętności współpracy.

§ 3

1. Przedmiot praktyki zawodowej powinien odpowiadać kierunkowi studiów oraz opisowi sylwetki absolwenta kierunku studiów realizowanych na Uczelni Jańskiego w Łomży.
2. Programy praktyk realizowanych na poszczególnych kierunkach stanowi **załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.**

Wymiar czasowy i koszty praktyk studenckich

§ 4

1. Praktyki odbywają się w wymiarze zgodnym z programem studiów.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor, na pisemny wniosek Studenta, może wyrazić zgodę na realizację praktyki zawodowej w innym terminie niż wskazany w programie studiów. Zmiana terminu odbywania praktyk zawodowych nie zwalnia Studenta z uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w planie studiów.
3. Student obowiązany jest złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 2 nie później niż na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyki zawodowej wraz z opinią wyrażoną przez Kierownika praktyk w tym przedmiocie.
4. Studentowi nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Uczelni Jańskiego w Łomży z tytułu odbywania praktyki. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów związanych z odbywaniem praktyki przez studenta.
5. Za odbytą praktykę Studentom nie przysługuje wynagrodzenie. Student może jednak pobierać wynagrodzenie od Zakładu pracy w przypadku, w którym Zakład pracy zawiera ze Studentem stosowną umowę bez pośrednictwa Uczelni Jańskiego w Łomży.

Nadzór nad praktykami

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną za przebieg praktyk zawodowych w Uczelni jest Rektor.
2. Rektor powołuje Kierownika Praktyk zawodowych.
3. Do zakresu obowiązków Kierownika Praktyk zawodowych należy:
 - a. przyjmowanie i wydawanie dokumentów związanych z organizacją i realizacją praktyki, w szczególności: umów o realizację praktyki, deklaracji, zaświadczeń o odbyciu praktyki, itp.

- b. akceptacja miejsca odbywania praktyki
 - c. zapoznanie studentów z zasadami organizacji i zaliczania praktyki,
 - d. nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyki zawodowej,
 - e. podpisywanie umów o realizację praktyki
 - f. uprawnienie do przeprowadzenia kontroli przebiegu praktyki w Zakładzie pracy. Wzór protokołu kontroli (wizyty monitorującej) stanowi załącznik **Nr 7 do niniejszego Regulaminu.**
 - g. weryfikacja i ocena efektów kształcenia praktyki zawodowej,
4. Na terenie Zakładu pracy Student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w Zakładzie pracy.
 5. Bezpośrednim zwierzchnikiem Studenta w czasie praktyki ze strony Zakładu pracy jest Opiekun Zakładowy Praktyk.

Organizacja praktyk

§ 6

1. Studenci zobowiązani są do uczestniczenia w spotkaniach dotyczących organizacji praktyk w terminie i miejscu wyznaczonym przez Kierownika Praktyk zawodowych.
2. Student podczas praktyk zapoznaje się ze sposobem funkcjonowania Zakładu pracy, uczestniczy w miarę możliwości w bieżących zadaniach przez niego realizowanych oraz podejmuje pod nadzorem Opiekuna Zakładowego Praktyk samodzielne działania zawodowe.
3. Program praktyki opracowuje Kierownik Praktyki.
4. Student realizuje praktykę zgodnie z programem praktyk, a jej przebieg odnotowuje w Indeksie praktyk.
5. Indeks praktyk jest dokumentem potwierdzającym odbycie praktyki. Zawiera on miejsce i czas trwania praktyki wraz z liczbą godzin, zadania Jednostki organizacyjnej, opis czynności realizowanych każdego dnia przez Studenta, potwierdzonych oceną postawy Studenta w czasie praktyki, wystawioną przez Opiekuna Zakładowego Praktyk lub Kierownika poświadczoną podpisem wraz z pieczęcią Jednostki organizacyjnej.
6. Wzór Indeksu praktyk stanowi **załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.**

Obowiązki studenta

§ 7

1. Student przed podjęciem praktyki jest zobowiązany ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Do obowiązków Studenta w zakresie odbywania praktyki należy w szczególności:
 - a. przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię Jańskiego w Łomży;
 - b. zgłoszenie się w wyznaczonym terminie do miejsca odbywania praktyki;
 - c. odbycie obowiązkowego szkolenia wymaganego przez Zakład pracy warunkującego możliwość odbycia praktyki, a w szczególności szkolenia z zakresu bhp i ppoż.;
 - d. stosowanie się do obowiązujących w miejscu odbywania praktyk regulaminów i

- zarządzeń;
- e. przestrzeganie tajemnicy informacji objętych tajemnicą Zakładu pracy;
 - f. stosowanie się do poleceń przełożonych bądź Opiekuna zakładowego praktyk;
 - g. realizowanie programu praktyki;
 - h. zawiadamianie niezwłocznie Kierownika praktyk zawodowych i Zakład pracy o nieobecności i jej przyczynach.

Zwolnienie z praktyki

§ 8

1. Studenci mogą ubiegać się o częściowe lub całościowe zwolnienie z obowiązku odbywania praktyki w okresie studiów, jeżeli spełniają jeden z poniższych warunków wypełniających zakres i cel praktyki:
 - a. są lub byli zatrudnieni w instytucjach zapewniających uzyskanie wiedzy i umiejętności praktycznych zgodnych z kierunkiem studiów, jednak okres zatrudnienia nie może być krótszy niż 3 miesiące.
 - b. prowadzą albo prowadzili przez okres wskazany w pkt a), samodzielną działalność gospodarczą związaną z kierunkiem studiów
 - c. uczestniczą albo uczestniczyli w stażach lub praktykach w instytucjach krajowych lub zagranicznych (także w ramach wolontariatu) gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych związanych z kierunkiem studiów;
 - d. prowadzą albo prowadzili działalność w organizacjach pozarządowych, której zakres jest zgodny z kierunkiem studiów;
 - e. są Studentami lub absolwentami innych szkół wyższych, którzy odbyli lub odbywają praktykę zawodową spełniającą wymagania regulaminu praktyk Uczelni Jańskiego w Łomży, uczestniczą lub uczestniczyli w stażach i praktykach (także w ramach wolontariatu) gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych oraz przedstawią odpowiednią dokumentację dotyczącą odbycia takiej praktyki;
2. W celu uznania pracy zawodowej lub prowadzonej działalności jako ekwiwalentu praktyki Student składa podanie o zwolnienie z odbywania praktyk do Rektora. Wzór podania zawiera **załącznik Nr 5 do Regulaminu**.
3. W przypadku ubiegania się o zwolnienie z praktyk zawodowych na podstawie prowadzonej działalności gospodarczej do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG).
4. Dokumenty w sprawie zaliczenia praktyk lub uznania ich odbycia na podstawie okoliczności, o których mowa w ust. 1 Student składa u Kierownika praktyk zawodowych.
5. Decyzję o ewentualnym uznaniu zrealizowania obowiązku odbycia części lub całości praktyki podejmuje Rektor.
6. Zaliczenie modułu praktyki zawodowej w przypadku osób zwolnionych z odbywania praktyki odbywa się zgodnie z § 9, z wyłączeniem obowiązku prowadzenia Indeksu praktyk.

Zaliczenie praktyki

§ 9

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
 - a. wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie określonej praktyki;
 - b. osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia;
 - c. przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji.
2. Student ubiegający się o zaliczenie powinien dostarczyć prawidłowo wypełniony Indeks praktyk dokumentujący odbycie odpowiedniej liczby godzin, zgodnej z kierunkiem studiów oraz programem praktyk, zawierający pozytywną ocenę Opiekuna zakładowego i Kierownika Praktyki oraz Raport praktyki zawodowej, którego wzór stanowi **załącznik Nr 6 do Regulaminu**.
3. Dokumentacja z przebiegu praktyk przekazywana jest Kierownikowi praktyk zawodowych we wskazanym przez niego terminie i przechowywana do czasu zakończenia terminu praktyk.
4. Końcowego zaliczenia praktyki studenckiej dokonuje Kierownik praktyk zawodowych
5. Kierownik praktyk zawodowych po zaliczeniu praktyki przekazuje do Dziekanatu Indeks praktyk i Raport Praktyki zawodowej, który jest dołączany do akt Studenta.
6. Ocena praktyki zawodowej jest średnią ocen wystawionych przez Opiekuna zakładowego i Kierownika praktyk i jest wpisywana w Raporcie Praktyki zawodowej przez Kierownika praktyk zawodowych.
7. Przy zaliczaniu praktyki stosuje się skalę ocen obowiązującą w Uczelni.
8. Za zaliczoną praktykę studentowi przyznawane są punkty ECTS, zgodnie z Programem Studiów dla określonego kierunku.
9. Uczelnia może w trybie natychmiastowym odwołać studenta z praktyki, jeśli uzyskała od „Zakładu pracy” pisemną informację o rażącym naruszeniu przez studenta porządku i dyscypliny pracy lub o nieprzestrzeganiu zasad zachowania tajemnicy służbowej, ochrony poufności i danych w zakresie określonym przez „Zakład pracy”.
10. Brak zaliczenia praktyki, w obowiązującym wymiarze, powoduje brak zaliczenia semestru, co jest równoznaczne z obowiązkiem jej ponownego odbycia.
11. W przypadku wydania przez Kierownika praktyk zawodowych negatywnej opinii dotyczącej odbytej praktyki, studentowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora.

Odpowiedzialność dyscyplinarna Studenta

§ 10

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta odbywającego praktykę oraz za naruszenie przepisów obowiązujących u Organizatora praktyk student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi Uczelni Jańskiego w Łomży.
2. Odpowiedzialność dyscyplinarna nie stoi na przeszkodzie pociągnięcia studenta do odpowiedzialności na podstawie przepisów obowiązujących na terenie Zakładu pracy, u którego student odbywał praktykę.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem i w kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor.
2. Integralną częścią Regulaminu są załączone wzory dokumentów:
 - a. skierowanie na praktykę zawodową załącznik Nr 1
 - b. umowa o organizację praktyki załącznik Nr 2
 - c. program praktyk na kierunku: Zarządzanie – Załącznik 3
 - d. Indeks praktyk zawodowych załącznik Nr 4
 - e. podanie o zwolnienie z odbywania praktyk załącznik Nr 5:
 - 5a – podanie o zaliczenie praktyk na podstawie zrealizowania praktyki w pracy zawodowej,
 - 5b – podanie o zwolnienie z odbywania praktyk na podstawie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 5c – podanie o zaliczenie praktyk na podstawie odbytego wolontariatu.
 - f. wzór raportu z praktyki zawodowej załącznik Nr 6
 - g. protokół wizyty monitorującej praktyki załącznik Nr 7