



# Uczelnia Jańskiego z siedzibą w Łomży

ul. Krzywe Koło 9, 18-400 Łomża  
www.lomza.janski.edu.pl

administracja@lomza.janski.edu.pl  
tel. (086) 216 50 19, fax. (086) 216 47 44

## Umowa nr ...../2018/2019 o warunkach odpłatności za studia drugiego stopnia (magisterskie)

Zawarta w dniu: ..... w Łomży pomiędzy:  
**Uczelnią Jańską** z siedzibą w Łomży, przy ul. Krzywe Koło 9, zwaną dalej „Uczelnią”,  
reprezentowaną przez **Kanclerza Mariana Czajczyka**

**a**

Panem(nią) .....

PESEL .....

Zamieszkałym(a) (ulica, kod, miasto).....

Legitymującym(a) się dowodem osobistym lub paszportem seria numer .....

adres do korespondencji: jw.,  
zwanym dalej „Studentem”.

### § 1

1. Student obowiązany jest wносить następujące opłaty:
  - 1) wpisowe,
  - 2) za studia (czesne – w tym jedna rata wprowadzająca płatna do 7 dni od daty rejestracji),
  - 3) za powtarzanie semestru (roku),
  - 4) za powtarzanie przedmiotu w przypadku wpisu warunkowego i uzupełniania różnic programowych,
  - 5) za złożenie pracy dyplomowej po terminie; za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej,
  - 6) za wydanie zaświadczenia związanego z tokiem studiów,
  - 7) za nierozliczenie się studenta z Uczelnią po rezygnacji lub skreśleniu studenta z listy studentów,
  - 8) za niezwrócenie ważnej legitymacji studenckiej po rezygnacji lub skreśleniu studenta z listy studentów.
2. Student obowiązany jest również do wniesienia opłat ustalonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w szczególności za:
  - 1) wydanie indeksu, legitymacji studenckiej, dyplomu ukończenia studiów,
  - 2) wydanie duplikatów: legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów,
  - 3) wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy.
3. Wszystkie opłaty wnoszone są na konto Uczelni.
4. Wysokość opłat za studia oraz tryb i terminy wnoszenia opłat określa Zarządzenie Kanclerza nr 01/05/2018 z dnia 30.05.2018r.
5. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia w danym roku akademickim w systemie:
  - 1) miesięcznym 18 rat (po 13 rat w pierwszym, 5 rat drugim roku studiów)
  - 2) semestralnym 3 raty (po 2 raty w pierwszym, 1 rata w drugim roku studiów)Wybrany tryb wnoszenia opłat obowiązuje przez cały rok studiów. Zmiana trybu wnoszenia opłat za studia za kolejny rok studiów wymaga aneksu do umowy w formie pisemnej i możliwa jest tylko przed rozpoczęciem kolejnego roku studiów - nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem.
6. Termin wpłaty jest zachowany, jeżeli przed jego upływem należne opłaty w pełnej wysokości wpłyną na konto Uczelni. Jeżeli termin przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany jeżeli opłaty wpłyną na konto Uczelni w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
7. Wniesienie opłaty za pośrednictwem poczty lub placówek bankowych innych niż bank prowadzący konto Uczelni, dokonywane jest na ryzyko Studenta i powinno nastąpić z takim wyprzedzeniem, aby wpłacone pieniądze wpłynęły na konto Uczelni w ustalonym terminie.
8. Opłaty dokonywane przez Studenta są zaliczane w pierwszej kolejności na poczet zaległych opłat.
9. W przypadku nieterminowej wpłaty rocznej lub semestralnej:

- 1) wpłata semestralna zostanie zakwalifikowana i przeliczona na poczet miesięcznych wpłat ratalnych według stawek płaconych do 28 dnia każdego miesiąca, co oznacza, że Student obowiązany jest dopłacić brakującą kwotę (różnicę pomiędzy sumą rat miesięcznych według stawek płaconych do 28 dnia każdego miesiąca a wpłatą semestralną) wraz z ostatnią ratą w semestrze, z zastrzeżeniem pkt. 3,
  - 2) wpłata roczna (jeżeli student dokona taką opłatę) zostanie potraktowana jako dwie opłaty semestralne (za kolejne dwa semestry) - będzie ona zakwalifikowana i przeliczana analogicznie jak w pkt. 1, z tą różnicą, że pozostała kwota może zostać zakwalifikowana jako wpłata semestralna za kolejny semestr dopiero po dopłaceniu przez Studenta różnicy (pomiędzy ratą semestralną a kwotą pozostałą po odliczeniu miesięcznych wpłat ratalnych),
  - 3) po zakwalifikowaniu nieterminowej wpłaty semestralnej (lub rocznej liczonej jako dwie opłaty semestralne) na miesięczne wpłaty ratalne według stawek płaconych do 28 dnia każdego miesiąca, powstała w ten sposób nadpłata (w przypadku, gdy student nie posiada żadnych zaległości w opłatach) jest zwrócona Studentowi na jego wniosek, na wskazane przez niego we wniosku konto albo stanowi zaliczkę na kolejne raty.
11. Jeżeli Student nie wniesie opłaty w terminie, zostanie wezwany do wniesienia zaległych opłat. W przypadku występowania zaległości w dniu określonym w wezwaniu jako dzień skreślenia, Student zostanie skreślony z listy studentów. Po uprawomocnieniu się decyzji o skreśleniu z listy studentów, Student otrzyma przedsądowe wezwanie do zapłaty. Jeśli i w tym przypadku Student nie ureguluje zaległych opłat w wyznaczonym terminie, Uczelnia podejmie dalsze kroki prawne mające na celu wyegzekwowanie należnych jej opłat.
  12. W przypadku dokonywania opłat w jednej kwocie z kilku tytułów Student obowiązany jest wyodrębnić poszczególne tytuły wpłat.
  13. W przypadku powtarzania semestru (roku) studiów Student wnosi opłaty ustalone dla danego semestru (roku).
  14. Rezygnacja ze studiów może być dokonana przez Studenta wyłącznie w formie pisemnej.
  15. W przypadku rezygnacji Studenta ze studiów:
    - 1) w systemie płatności miesięcznych, ostatnim miesiącem wniesienia opłaty jest miesiąc, w którym student dokona pełnego rozliczenia się z Uczelnią, po dacie złożenia przez studenta pisemnego wniosku w tej sprawie,
    - 2) w systemie płatności semestralnych, ostatnim miesiącem wniesienia opłat jest miesiąc, w którym student dokona pełnego rozliczenia się z Uczelnią, po dacie złożenia przez studenta pisemnego wniosku w tej sprawie. Dokonana wpłata zostanie przekwalifikowana i przeliczona na poczet miesięcznych wpłat ratalnych według stawek opłacanych do 28 dnia każdego miesiąca. Studentowi zostanie zwrócona różnica pomiędzy dokonaną wpłatą semestralną, a ratami rozliczonymi wg powyższej zasady.
    - 3) po wniesieniu opłaty rocznej dokonana wpłata zostanie przekwalifikowana na poczet wpłat semestralnych i rozliczana jak w pkt. 2. Studentowi zostanie zwrócona różnica pomiędzy dokonaną wpłatą roczną, a ratami rozliczonymi wg zasady, o której mowa w pkt. 2, oraz rata semestralna w przypadku rezygnacji ze studiów przed zakończeniem pierwszego semestru roku, za który student wniósł opłatę.
  16. W przypadku skreślenia z listy studentów z innych powodów niż określone w ust. 14, ostatnim miesiącem, za który Student zobowiązany jest uiścić opłatę jest miesiąc, w którym nastąpiło skreślenie studenta z listy studentów.
  17. W przypadku nierozliczenia się studenta z Uczelnią oraz braku zwrotu ważnej legitymacji studenckiej w dacie skreślenia z listy studentów studentowi zostaną naliczone opłaty zgodnie z Zarządzeniem Kanclerza nr 01/05/2018 z dnia 30.05.2018r,
  18. Uczelnia nie zwraca wpisowego oraz opłat z tytułu nieobecności Studenta na zajęciach.
  19. Jeżeli student korzystał, z promocji, bonifikat lub innych ulg w wysokości opłat czesnego i zrezygnuje ze studiów lub zostanie skreślony z listy studentów z innych powodów i w innym trybie niż określone w ust.14, pieniądze zostaną mu zwrócone w wysokości różnicy pomiędzy wniesioną opłatą czesnego semestralną lub roczną (liczoną jako za dwa kolejne semestry) pomniejszoną o kwotę będącą sumą rat do miesiąca przerwania studiów włącznie, po przeliczeniu opłat za każdy miesiąc według stawek dla rat miesięcznych płaconych w terminie do 28 dnia każdego miesiąca oraz zwrotu na rzecz Uczelni wszystkich promocji, bonifikat i innych ulg, z których korzystał.
  20. W przypadku rezygnacji studenta ze studiów lub skreślenia studenta z listy studentów, student zobowiązany jest do rozliczenia się z Uczelnią, w tym uregulowania opłat za studia, rozliczenia obiegówki oraz zwrotu ważnej legitymacji studenckiej.

## § 2

1. Studentowi przysługują bonifikaty w opłatach za studia określone w zarządzeniu kanclerza w sprawie zasad pobierania i wysokości opłat za studia.
2. Bonifikaty, o których mowa w ust.1 przysługują tylko z jednego tytułu. Jeśli Student spełnia warunki do otrzymania większej liczby bonifikat, dokonuje wyboru, z której będzie korzystał.

## § 3

Oplaty Student wnosi zgodnie z Zarządzeniem Kanclerza nr 01/05/2018 z dnia 30.05.2018r.

§ 4

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) podawania informacji o zmianie wysokości opłat do wiadomości studentów na 3 miesiące przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Uczelni,
  - 2) utrzymywania wysokości czesnego w ciągu roku akademickiego w stałej wysokości,
  - 3) począwszy od drugiego roku kształcenia wysokość opłat za studia może być zarządzeniem kanclerza podwyższona o średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku kalendarzowym poprzedzającym rozpoczęcie roku akademickiego w stosunku do poprzedniego roku kalendarzowego, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości wszystkich opłat wymienionych w umowie, gdyby w trakcie wykonywania niniejszej umowy nastąpiły nadzwyczajne zmiany stosunków gospodarczych, których wcześniej nie dało się przewidzieć, i które są niezależne od Uczelni, a także gdyby na skutek zmiany przepisów prawa Uczelnia musiała odstąpić od pewnych opłat wymienionych w umowie lub ponieść dodatkowe koszty.
3. W przypadku zmiany wysokości opłat za studia, Student może w terminie do 15 września danego roku złożyć Rektorowi oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie to oznacza rezygnację ze studiów i jest podstawą do skreślenia Studenta z listy studentów.

§ 5

Student oświadcza, że zapoznał się i akceptuje treść Zarządzenia nr 01/05/2018 Kanclerza Uczelni Jańskiego z siedzibą w Łomży z dnia 30 maja 2018 roku w sprawie zasad pobierania i wysokości opłat za studia.

§ 6

Skreślenie z listy studentów, rozwiązanie umowy albo odstąpienie od umowy nie zwalnia Studenta z obowiązku wniesienia zaległych opłat za studia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie oraz zarządzeniu, o którym mowa w § 5.

§ 7

Prawa i obowiązki Studenta określają w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz akty wykonawcze do ustawy,
- 2) statut Uczelni Jańskiego z siedzibą w Łomży,
- 3) regulamin studiów Uczelni Jańskiego z siedzibą w Łomży.
- 4) Zarządzenie Kanclerza nr 01/05/2018 z dnia 30.05.2018r.

Student oświadcza, iż zapoznał się z obowiązującym regulaminem Organizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Uczelni Jańskiego z siedzibą w Łomży, zwany dalej Regulaminem platformy e-learningowej, oraz że będzie go przestrzegał.

§ 8

Student zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Uczelni o każdej zmianie adresu wskazanego do korespondencji.

§ 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w trakcie odbywania studiów.
2. Umowa wygasa, po ostatecznym rozliczeniu się Studenta z zobowiązań wobec Uczelni:
  - 1) po ukończeniu studiów,
  - 2) wraz z terminem uprawomocnienia się ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów,
  - 3) z chwilą złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

§ 11

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
2. Wszystkie spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygać właściwy sąd powszechny.

§ 12

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
W imieniu Uczelni

.....  
Podpis Studenta